



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 118/2023

הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית

מפרט מעודכן

עמוד 1, מתוך 181 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.01 (עודכן ידנית: XXXXXXXXXXXX)



כ"ז אדר תשפ"ג
20 מרץ 2023

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
118/2023	הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 14/10/2024

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנת יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנת היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים, חינוכיים, שיקומיים וחברתיים (במצטבר) כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית, עבור לפחות 24 בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-19/05/2024 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-28/07/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות.
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב, ה-17/04/2023, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ד', ה-14/06/2023.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
13	2.1 כללי
13	2.2 שעות מתן השירות
14	2.3 מהות השירות
18	2.4 ועדות היגוי
19	2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות
20	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
21	2.7 דרישות כוח אדם
37	2.8 דרישות אתיקה
39	3. תנאי-סף
39	3.1 תנאי סף כלליים
41	3.2 תנאי סף ספציפיים
44	3.3 דרישות נוספות
46	4. בדיקת ההצעות והערכתן
46	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
46	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
57	4.3 שלב ג': בחירת הזוכים
59	5. שונות
59	5.1 קבלת עדכונים
59	5.2 שאלות הבהרה והערות
60	5.3 הגשת ההצעה
64	5.4 חתימה על מסמכי המכרז





מכרז פומבי מספר 118/2023

64	תוקף ההצעה	5.5
64	לעניין עידוד נשים בעסקים	5.6
64	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
65	ערבות ביצוע	5.8
66	הוראת קיזוז	5.9
66	זכויותיו של המשרד	5.10
69	הארכת מועדים	5.11
69	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
69	פרסום ההתקשרות	5.13
70	סמכות השיפוט	5.14
71	עלות	6
72	נספחים	7
72	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
72	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
73	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
75	נספח א' פרטי המציע	
78	נספח ב' המעונות הכלולים בהצעה	
79	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
80	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
81	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
82	נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
83	נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
84	נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
90	נספח ט' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	
91	נספח י' תוכנית עבודה מוצעת	
98	נספח יא' ניסיון והשכלת רכז המעון המוצע להענקתה של ציוני איכות	
106	נספח יב' חלקים חסויים בהצעה	
107	נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה	
109	נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
110	נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
111	נספח טז' הסכם התקשרות	
154	נספח טז"ז1 נוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער	
154	נספח טז"ז2 נוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער	
158		
166	נספח טז"ז3 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	
171	נספח טז"ז4 שמירת סודיות	
172	נספח טז"ז5 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
173	נספח טז"ז6 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
174	נספח טז"ז7 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	
176	נספח טז"ז8 הוראת קיזוז	
177	נספח טז"ז9 התחייבות להארכת התקשרות	
177	נספח טז"ז10	
טופס	הודעת זכייה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
178	נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	
181		





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב, ה-17/04/2023, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ד', ה-14/06/2023
המועד הראשון להגשת הצעות	יום א', ה-19/05/2024 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום א', ה-28/07/2024 בשעה 12:00
מועד תוקף הצעה	בתוקף עד ליום 14/10/2024

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת

קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד **תשעה** גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך אספקת כוח

אדם להפעלת קבוצות שתכליתן קיום תוכניות חינוכיות-טיפוליות במסגרת הפנימיות הפועלות במעונות הממשלתיים עבור בני-נוער בסיכון ובמצוקה ו/או בעלי מאפיינים פוסט אישפוזיים ללא מחלות נפש פעילות ועם אינטליגנציה תקינה ו/או בסיכון מוגבר, וסובלים מטראומה מורכבת, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, אשר שוהים בפנימייה במעון ממשלתי מכוח צו שיפוטי על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה) ו/או חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול).

במסגרת הפעלת התוכנית במעון יש לספק את השירותים הבאים – שמירה על שלומם הפיזי, הרגשי והנפשי של החניכים, ניהול שגרת היום יום במעון, הקניית הרגלי סוציאליזציה, פיתוח כישורי חיים, ייזום וביצוע פעולות העשרה וכן מתן מענה טיפולי-חינוכי, פרטני וקבוצתי עבור החניכים. כל מענה חינוכי-טיפולי נדרש להיות מאושר על-ידי הנהלת רשות חסות הנוער.

1.2.3. להלן רשימת המעונות הממשלתיים בהם יופעלו השירותים מכוח המכרז:

שם המעון	סוג ראשי	מיקום המעון	אוכלוסיית היעד	חברה	מספר חניכים	סך כל הקבוצות
אחוזה	חברה ערבית	עכו	נערים	ערבית	36	3





שם המעון	סוג ראשי	מיקום המעון	אוכלוסיית היעד	חברה	מספר חניכים	סך כל הקבוצות
אל בוסתאן	חברה ערבית	ג'וליס	נערות	ערבית	48	4
בית הנער	ארוך טווח – נערים	עין ורד	נערים	כללית	60	5
גילעם	ארוך טווח – נערים	קריית אתא	נערים	כללית	44	4
מסילה	ארוך טווח – נערות	ירושלים	נערות	כללית	48	4
מצפה ים	ארוך טווח – נערים	הרצליה	נערים	כללית	36	3
נווה חורש	קצר טווח	חדרה	נערים	כללית	60	5
נוף הרים	חברה ערבית	ירכא	נערים	ערבית	24	2
צופיה	קצר טווח	יבנה	נערות	כללית	60	5
סך הכל					416	35

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה מעון/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת השירותים במעון אחד או יותר, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של השירותים בלמעלה ארבעה מעונות במצטבר על ידי אותו ספק. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של השירותים רק בחלק מהמעונות שנכללו בהצעתו.

1.2.7 על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים על אודות רכזי המעון המוצעים, כמו כן על המציע להציג תוכנית עבודה נפרדת עבור כל "סוג ראשי" של מעון בהתאם לפירוט בסעיף 1.2.3, לצורך ניקוד איכות ההצעות לגבי כל מעון הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.





- 1.2.8. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך ביצוע הדרכות לצוות עובדיו. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"בני-נוער"	בני-נוער בגילאי 12 עד 20;
"בני-נוער ובמצוקה"	בני נוער המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית, לרבות בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים ובני-נוער בסיכון מוגבר, ולמעט נשואים, בעלי מוגבלות-שכלית-התפתחותית, הסובלים ממחלה נפשית או הסובלים מהתמכרות לסמים או אלכוהול;
"בני-נוער בסיכון מוגבר"	בני-נוער בסיכון ובמצוקה בעלי המאפיינים הבאים: בני-נוער עוברי חוק, בני-נוער שחוו אירועי דחק קיצוניים, בני-נוער בעלי בעיות אישיותיות והתנהגותיות;
"בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים"	בני-נוער עם בעיות נפשיות מאובחנות על-ידי פסיכיאטר מומחה לילד ונוער הזקוקים לטיפול תרופתי ולהשגחה פסיכיאטרית, כולל בני-נוער עם מחלות נפש במצב מאוזן;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"הרשות"	רשות חסות הנוער;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הנוער (טיפול והשגחה)"	חוק הנוער טיפול והשגחה, התש"ך-1960 והתקנות שהותקנו על פיו;
"חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול)"	חוק הנוער שפיטה ענישה ודרכי טיפול, התשל"א-1971 והתקנות שהותקנו על פיו;
"חניך", "חניכים"	בני-נוער בסיכון ובמצוקה ו/או בעלי מאפיינים פוסט אישפוזיים ללא מחלות נפש פעילות ועם אינטליגנציה תקינה ו/או בסיכון מוגבר, וסובלים מטראומה מורכבת, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, אשר שוהים בפנימייה במעון ממשלתי מכוח צו שיפוטי על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה) ו/או חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול);
"מעון", "מעונות"	כל מסגרת הפועלת תחת רשות חסות נוער הפועלת כמסגרת פנימייתית עבור בני-נוער בסיכון ובמצוקה ו/או בעלי מאפיינים פוסט אישפוזיים ללא מחלות נפש פעילות ועם אינטליגנציה תקינה ו/או בסיכון מוגבר, וסובלים מטראומה מורכבת;
"מעון ממשלתי"	מעון המוגדר מפעל חיוני הפועל 365 ימים בשנה, 24/7 הפועל תחת רשות חסות הנוער ובו שדרת ניהול המורכבת מעובדי מדינה. במעון ממשלתי יהיו אחד משני מרחבים פיזיים שונים: מרחב נעול ומרחב קידומי.
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;





המונח	הגדרה
"מרחב נעול"	מרחב פיזי בתוך המעון הממשלתי. מרחב זה הינו נעול והנערים במרחב זה אינם יכולים לצאת, הם נמצאים מאחורי חומות ומנעולים וההשגחה עליהם היא מקסימלית. השהיה במרחב זה הינה בצו בית המשפט ומהווה חלופת מאסר. תקופת שהייתו של קטין במרחב נעול, לאחר שבית המשפט הכריע לגביו כי ביצע את העבירה, לא תעלה על תקופת המאסר המרבית הקבועה לעבירה שביצע הקטין. בנוסף, רשאי בית המשפט לנוער להורות על החזקת קטין במעון או במעון נעול לצורך הסתכלות או לשם הגנה על קטין נזקק;
"מרחב קידומי"	מרחב פיזי בתוך המעון הממשלתי המיועד לבני נוער הזקוקים להתערבות אינטנסיבית, אך שהם בעלי מוטיבציה לשיתוף פעולה ומסוגלים לקיים קשר מבוקר עם הסביבה. כל השירותים שהחוסים נזקקים להם ניתנים בתוך המרחב, והוא מבודד מן הסביבה מבחינה זו אך לא באמצעים פיזיים;
"נהלי והנחיות הרשות"	הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות של רשות חסות הנוער כפי שיעודכנו מעת לעת ואשר ניתן לעיין בהם במשרדי הרשות, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, בתיאום מראש בטלפון 025085811;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"קבוצה"	קבוצה המונה 12 חניכים הנמצאים במרחב אחד המופעל כיחידה עצמאית בתוך המעון;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תוכנית"	תוכנית חינוכית-טיפולית במסגרת המעונות הפועלות במעונות





המונח	הגדרה
	הממשלתיים עבור בני-נוער בסיכון ובמצוקה ו/או בעלי מאפיינים פוסט אישפוזיים ללא מחלות נפש פעילות ועם אינטליגנציה תקינה ו/או בסיכון מוגבר, וסובלים מטרומה מורכבת, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, אשר שוהים בפנימייה במעון ממשלתי מכוח צו שיפוטי על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה) ו/או חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול);
"תחנת יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תעריף מגן"	השיפוי שיינתן עבור 4 חודשים של נערה/ה במרחב הנעול לאחר סיום ההועדה מכח תעריף מגן קצה;
"תעריף מגן קצה"	השיפוי שיינתן עבור 4 החודשים הראשונים של נערה/ה במעון;
"תעריף קידום"	השיפוי שיינתן אחרי 8 חודשים עבור חודשי השלייה של נערה/ה במעון;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנת יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנת היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, ככל שהמשרד יבקש לבטל את ההתקשרות במסגרת תקופת הניסיון הוא ינמק את הבקשה ויאפשר לספק זכות טיעון לעניין זה.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה





מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טז'10, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז,





תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

2.1.1. הספק יספק את כוח האדם לצורך הפעלת השירותים על-פי נהלי והנחיות הרשות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.2. מובהר ומודגש כי השירותים במסגרת אספקת השירותים מכח מכרז זה הינם חיוניים למשרד ולאוכלוסיית היעד, ויידרשו להם באופן שוטף ורציף בכל מצב. הספק יידרש להמשיך לספק את השירותים באופן רציף אף במקרה של שעת חירום, עיצומים וכל כיוצא בזה, אספקת השירותים תתבצע בכל מקרה בהתאם להוראות המכרז וההסכם, הוראות כל דין והוראות כל רשות מוסמכת שתהיה רלוונטית לשירותים.

2.1.3. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:

[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)

כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח טז'3.

2.1.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.2. שעות מתן השירות

התוכנית תופעל במעון במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה 365 ימים בשנה.





2.3. מהות השירות

- 2.3.1. רשות חסות הנוער במשרד הרווחה והביטחון החברתי, אחראית על טיפול חוץ ביתי סמכותי כופה במתבגרים המצויים במצבים של עבריינות וסטייה חברתית. בני הנוער מופנים למעונות החסות בצווי בתי המשפט מכח חוק הנוער שפיטה ענישה ודרכי טיפול וחוק הנוער טיפול והשגחה, מצויים בקצה הרצף הטיפולי-חינוכי בישראל.
- 2.3.2. במעונות הממשלתיים שני מרחבים פיזיים: מרחב ה"מגן" שהינו מרחב נעול, ומרחב ה"קידום", שהינו מרחב פנימייתי סגור. במעונות נשוא המכרז פועלים צוותים רב מקצועיים כאשר שדרת הניהול במעונות הינה ממשלתית, ומורכבת מעובדי מדינה (מנהל, רכז חינוך, רכז טיפול, אמרכל, מזכירות).
- 2.3.3. המשימה המרכזית של הספק היא לספק כוח אדם להפעלת הקבוצות. מטרת הקבוצות במעונות הממשלתיים הינה קליטת בני הנוער במשבר שנמצאים במצבי סיכון וסכנה גבוהים וזקוקים למרחב מגן / נעול, לפרק זמן מוגבל וקצר ככל הניתן בהתאם לצורכי הנער/ה. המטרה היא ליצור תהליך התארגנות והתערבות טיפולית במשבר, לייצר אצל בני הנוער מוטיבציה ראשונית לתהליך חינוכי-טיפולי ולהעבירם למרחבים פתוחים יותר המאפשרים את המשך התהליך החינוכי-טיפולי המוכוון לפיתוח תחושת מסוגלות, לקיחת אחריות והכנה לחיים של עצמאות והשתלבות בכל מעגלי החיים (מכינות, שנות שירות, שירות צבאי, שירות אזרחי לאומי, אקדמיה, תעסוקה, פנאי וקהילה).
- 2.3.4. תחום ההשכלה מופעל על-ידי ספק של משרד החינוך, שיפעיל תכנית שתאפשר על ידי הנהלת רשות חסות הנוער. תוכנית ההשכלה תפעל במתכונת בית ספר בתוך מרחב המעון בשעות הבוקר וכן מיומנויות וחוגים בשעות אחר הצהריים, בהתאם לתאום שיעשה מול מנהל המעון לגבי אילו מיומנויות יופעלו ומתי. במהלך הפעלת בית הספר במעון, ישהו במרחב הלימודי אנשי צוות מטעם המפעיל על מנת לשמור על שגרת בית הספר, תפקוד החניכים וסיפוק כל צרכיהם שאינם קשורים להשכלה.
- 2.3.5. כל תפעול המעון הינו באחריות משרד הרווחה.
- 2.3.6. הספק יידרש לספק כוח אדם מתאים להפעלת התוכנית החינוכית-טיפולית במעון ממשלתי במרחבי "המגן" (אשר מורכב משני שלבים נפרדים – מגן קצה ומגן) וה"קידום". הספק יהיה אחראי במסגרת המכרז על שמירה על שלומם הפיזי, הרגשי והנפשי של בני הנוער, זאת לצד ניהול שגרת היום-יום במעון, הקניית הרגלי סוציאליזציה, הפנמת גבולות וקבלת סמכות, פיתוח כישורי חיים ותחושת מסוגלות,





- יזום וביצוע פעולות העשרה וכן מתן מענה טיפולי, פרטני וקבוצתי עבורם.
- 2.3.7 הספק יספק את שירותי החינוך והטיפול כמפורט במכרז זה בכפוף לתוכנית העבודה השנתית של המעון, הנבנית בהתאם למדיניות מטה חסות הנוער במשרד ובהלימה לצרכים הקבוצתיים והפרטניים של החניכים וכנגזרת מנושאי המיקוד ויעדי הרשות לשנת העבודה. צוות המעון יהיה מעורב בבניית, יישום והטמעת תכנית העבודה.
- 2.3.8 הספק יספק לחניכים טיפול מקצועי ואיכותי בתחום החינוכי (לא כולל השכלה) והטיפול בהיקף ובאמצעות כח האדם, כמפורט להלן במסמכי המכרז.
- 2.3.9 הספק ידרש לספק את השירותים הבאים:
- 2.3.9.1 **השירותים הנדרשים בתחום החינוכי (לא כולל השכלה).**
השירותים בתחום החינוכי יינתנו באמצעות הצוות החינוכי.
- 2.3.9.2 **השירותים הנדרשים בתחום הטיפולי.**
השירותים בתחום הטיפולי יינתנו על ידי עובדים סוציאליים, הרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.3.9.3 **השירותים הנדרשים בתחום הטיפול והיגיינה – ברמת הפרט והקבוצה.**
השירותים יינתנו באמצעות אם בית.
- 2.3.9.4 **שרותים בתחום ריכוז עבודת הקבוצה והצוות בה.**
בכל קבוצה יתבצע ריכוז עבודת הקבוצה והצוות בה על ידי רכז קבוצה.
- 2.3.9.5 **שירותי ריכוז העבודה של המעון.**
ריכוז הפעילות המתבצעת במעון יתבצע על ידי רכז מעון.
- 2.3.10 **תהליך שהות החניך:**
הרציונאל בהתאמת מנגנון שיפוי משתנה על פני ציר הזמן נועד לתת מענה לשתי סוגיות מרכזיות: הראשונה, הינה נגזרת מההבנה שבני הנוער אשר מגיעים למעונות הממשלתיים הינם במצבי משבר קיצוני, הם אינם יודעים גבולות, הם נמצאים במצבי סיכון מוגבר לעצמם ולסביבה, דפוסי ההתנהגות הינם אנטי סוציאליים עד כדי ייצוג של תת תרבות עבריינית, והם אינם מקבלים סמכות. לאור זאת בשלב הקליטה ובחודשים הראשונים נדרשים תשומות מוגברות בכדי להבטיח מוגנות, לייצר תהליך של הפנמת גבולות, קבלת סמכות, תפקוד בסביבה נורמטיבית ויצירת מוטיבציה ראשונית לבחור בתהליך חינוכי-טיפולי במסגרת פתוחה ונורמטיבית יותר (מרחב קידום במעון ממשלתי





או מסגרת אחרת כגון פנימייה או הוסטל). השנייה, הינה נגזרת של תפיסת ההתערבות של רשות חסות הנוער הגורסת כי יש לצמצם את זמן השהייה של בני הנוער במרחבים נעולים למינימום הכרחי משום שהוכרח מחקרית ששהייה ארוכה מידי במרחב נעול פוגעת בבני הנוער ובתהליך החינוכי-טיפול-שיקומי. לאור האמור לעיל, להלן תיאור כללי של תהליך השהות של החניך במעון ממשלתי המשפיע על שיפוי הספק:

2.3.10.1. שלב ראשון - "מגן קצה":

2.3.10.1.1. התקופה הראשונה של כניסתם של החניכים למעון מהווה

תקופה קריטית של הסתגלות, אימוץ סדר יום קבוע, השלכת אסטרטגיות התמודדות מהעבר, כגון: שימוש בסמים, שיחזורי טראומה ואלימות. בתקופה זו נדרשת מהצוות עבודה אינטנסיבית ביותר על מנת להקל על בני הנוער את המעבר למעון, להכיל התנהגויות קשות ומזיקות ולפעול מתוך מקצועיות ומוגנות בעבודתם

2.3.10.1.2. שלב זה אמור להמשך כ-4 חודשים.

2.3.10.2. שלב שני – מגן:

2.3.10.2.1. תקופת השהיה של הנער במרחב הנעול לאחר תקופה של

4 חודשים והוא מהווה המשך ל-4 החודשים הראשונים שעבר הנער/ה. בשלב זה, התנהגויות הקצה מתמתנות, אך עדיין קיימות התנהגויות הדורשות שימוש בכלים ואסטרטגיות של המרחב הנעול. בשלב זה, יש להכין את הנער/ה למעבר למרחב הקידומי ולסייע לו לפתח אסטרטגיות של התמודדות במרחב שאינו נעול, כגון: לקיחת אחריות, יכולת להשתמש בצוות על מנת שלא להגיע לתגובות קצה, יכולת לשמור סדר יום ושגרה וכד'.

2.3.10.2.2. שלב זה אמור להמשך כ-4 חודשים.

2.3.10.3. שלב שלישי – קידום:

2.3.10.3.1. השלב האחרון טיפולית, שלב זה הינו שהיה של החניך

במרחב סגור ותחום שאינו נעול המאופיין במידה רבה יותר של עצמאות, אחריות ובחירה אישית. בני הנוער





המשולבים במרחבי הקידום הם אלה שלהם רמה גבוהה יותר של אמון במערכת, בעלי יכולת לקיום דיאלוג מצמיח ומקדם עם הצוות במקום, והם נדרשים לתהליכי שינוי והתפתחות שיטתיים ומתוכננים. בבסיס ההתערבות החינוכית טיפולית במרחב זה עומדת ההנחה כי בני הנוער זקוקים למערך מובנה ומוגדר של משימות ואתגרים, שבהם עליהם לעמוד תחת הכוונה ופיקוח של צוות מקצועי ומיומן. לאחר ששיגו את אבני הדרך שיספקו להם יציבות וביטחון ביכולתם להתנהלות נורמטיבית ואדפטיבית יוכלו לתרגל יכולות אלה תוך כדי שהם נחשפים בהדרגתיות לקהילה הסובבת ונהנים מ"רשת ביטחון" במסגרת הקידומית.

2.3.10.3.2. זמן שהייה בשלב זה נקבע על פי תוכנית הטיפול שנקבעה לנער/ה. אין זמן קצוב לסיום שלב הקידום היות והסיום הינו בהתאם לתוכנית הטיפולית שנקבעה לנער/ה, תכנית הטיפול יכולה להימשך חצי שנה-שנה ואף יותר. סיום שלב זה מתבצע בשתי דרכים:

2.3.10.3.2.1. האחת, הנער/ה סיים/ה את תוכנית הטיפול בהתאם להגדרות המסגרת וחזרה לקהילה כבוגר/ת אחראי/ת המסוגל/ת לנהל חיים עצמאיים, או לחילופין לתוכנית המשך בקהילה.

2.3.10.3.2.2. השנייה, מעבר למסגרת המשך פתוחה יותר כגון פנימייה או ההוסטל, כחלק מהמשך תוכנית הטיפול שנקבעה לנער/ה. מובהר כי בכל מקרה סיום **השהייה של הנער/ה במעון הינה בהתאם ובכפוף לאישור בית המשפט.**

עבור כל שלב כאמור ישולם לספק תעריף נפרד, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף





בזאת כנספח טז' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח טז'.

2.4. ועדות היגוי

2.4.1. **כללי:** לצורך ליווי המסגרת תוקם ועדת היגוי אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי

הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

2.4.2. **הרכב הוועדה:**

2.4.2.1. המפקח/ת על המסגרת.

2.4.2.2. מנהל/ת המסגרת או נציג אחר מטעם המשרד.

2.4.2.3. נציג מהמטה.

2.4.2.4. נציג המפעיל.

2.4.3. **תדירות ההתכנסות:**

2.4.3.1. **עבור מסגרת עם מפעיל חדש** תתכנס הוועדה כל שלושה חודשים בשנת

ההפעלה הראשונה.

2.4.3.2. **החל מהשנה השנייה** תתכנס הוועדה כל חצי שנה.

2.4.3.3. המפקח על המסגרת יהיה רשאי לבקש לכנס ועדות היגוי נוספות.

2.4.4. **משך כל כינוס:** עד שעתיים.

2.4.5. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות

שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך

מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

2.4.6. **מקום התכנסות הוועדה:** במסגרת. במידת הצורך להתכנסות במקום שונה, יש

להתייעץ עם הפיקוח.

2.4.7. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון

המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות

לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד

קל.

2.4.8. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של

הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים

המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות

שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול





למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

2.5. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.5.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.5.3. במסגרת זו ייבנה מערך מדידה מותאם אשר יעודכן על ידי המשרד בעת שילובו במסגרת. מערך המדידה יכלול את המדדים הבאים כאשר היעדים יקבעו בשיח משותף עם הנהלת הרשות והמפקח/ת על המסגרת כחלק הגדרת היעדים בתוכניות העבודה השנתיות:
- 2.5.3.1. **הספקת הון אנושי מותאם** – ועמידה בתקינת המכרז.
- 2.5.3.2. **שימור הון אנושי** – שימור אנשי הצוות במעון לאורך זמן, בדגש על הטובים ביותר. נדרשת התייחסות לתכנית שירות וקידום של המדריכים הטובים ביותר.
- 2.5.3.3. **קיצור תור ההמתנה למסגרת** – תור ההמתנה למסגרת יקטן ב-10% בין שנה לשנה לאורך כל תקופת הפעלת המכרז.
- 2.5.3.4. **הגברת המוביליות** – צמצום משך השהייה של נערים ונערות במרחב נעול.
- 2.5.3.5. **איכות השמות ומעברים** – מינימום חזרתיות למרחב נעול של נערה/ה בשל השמה לא מתאימה. איכות ההשמה תקבע כך שהנערה/ה החזיקו במסגרת ההמשך לפחות רבעון.
- 2.5.3.6. **אירועים חריגים** – צמצום אירועים חריגים המחייבים התערבות צד שלישי (משטרה, מד"א, כב"א וכו') למינימום הכרחי. פתיחת תיקים פלילים במהלך השהייה יהוו מדד לאיכות החזקת המסגרת.
- 2.5.3.7. **שימוש בחדרי פסקי זמן** – צמצום השימוש בחדרי פסק זמן.
- 2.5.3.8. **נשירה** – מספר נערים או נערות שהפסיקו את ההליך הטיפולי בניגוד להמלצות גורמי המקצוע, או בשל התערבות חיצונית כגון מעצר.





- 2.5.4. בכוננת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.5.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 2.5.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 2.5.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 2.5.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

2.5.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. בתום כל חודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט על כמות העובדים שהעסיק מכוח מכרז זה, דיווח זה יחתם על ידי מפקח מטעם המשרד. הספק יישלח דו"ח שעות על פי תקינה של כוח אדם, הקיים בכל קבוצה כמפורט במכרז. דו"ח השעות של אנשי הצוות יהיה מפורט לשעות יום, לילה, סופ"ש וחג. כל הדו"חות יועברו לא יאוחר מה 10 לחודש העוקב למנהל המעון ולמפקח על המעון.
- 2.6.2. הדו"ח יציג את הפער בין השעות בפועל לבין השעות הנדרשות במכרז.
- 2.6.3. הספק יהיה רשאי לעשות שימוש באפליקציה לניהול נוכחות עובדים שתבחר על-ידו ותאושר על-ידי המשרד, ככל שהספק ישתמש באפליקציה כאמור למפקח על המעון תהיה הרשאת צפייה כך שיוכל לראות את כלל הנתונים – אך לא לבצע עריכה לנתונים.
- 2.6.4. הספק יבצע דיווחים באמצעות מערכת ממוחשבת של המשרד, אשר במסגרתה ידווחו כלל הפעילויות.
- 2.6.5. הדיווח במערכת הממוחשבת יפולח על פי הגדרות המשרד ובהתאם למערכת הפיקוח של הרשות – מערכת תל"ם.
- 2.6.6. להלן פירוט הדיווחים שעל הספק להעביר עד ל 10 בכל חודש:
- 2.6.6.1. דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל חניך המקבל שירותים במעון, בהתאם להוראות והנחיות המשרד;
 - 2.6.6.2. התקדמות תוכנית הכשרות צוות שנתית;





- 2.6.6.3. התקדמות תכנית הדרכה לצוות שנתי;
- 2.6.6.4. מצבת כ"א – תהליכי גיוס, כמות העובדים שהעסיק באותו חודש, מספר שעות עבודה של עובדים שעתיים, נתוני תחלופת צוות וחוסרים;
- 2.6.6.5. דיווחים נוספים לפי דרישת המשרד.
- 2.6.7. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.8. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יהיה בהתאם לפורמט שהמשרד יחליט לגביו וייתייחס ליעדים והמדדים של תוכנית העבודה לשנה הקודמת.
- 2.6.9. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בספטמבר בכל שנה, עבור השנה הבאה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למעון הרלוונטי נושא מכרז זה, ועפ"י פרמטרים ומדדים שיוגדרו על-ידי המשרד כנגזרת מיעדי רשות חסות הנוער לשנת העבודה.
- 2.6.10. לא יאוחר מיום ה-15 בדצמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק לשנה הבאה.

2.7. דרישות כוח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. בחירת כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.8 להלן.
- 2.7.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת**





- המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.
- 2.7.4 מובהר כי מנהל המעון ו/או נציג אחר מטעם המשרד רשאי להיות מעורב בשלבי המיון המקצועי של אנשי הצוות המועמדים מטעם הספק בהתאם לבקשתו של מנהל המעון.
- 2.7.5 על מנת לעודד קליטת עובדים איכותיים קיימים, המשרד מבהיר כי במקרה של ספק חדש במעון מסויים, על כל עובד קיים אשר ייקלט על ידי הספק החדש כולל שימור תנאי העסקתו למשך תקופה של חצי שנה לפחות ברציפות, ישלם המשרד לספק מענק חד פעמי של 2,500 ₪.
- 2.7.6 מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח טז'1 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער המצורף כנספח טז'2 להסכם ההתקשרות וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.7.7 הספק ידאג להדרכה וחניכה, השתלמויות מקצועיות וקיום ישיבות צוות אחת לשבוע לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. מובהר כי ההדרכות וההשתלמויות יינתנו על חשבון הספק ועל אחריותו, על פי נוהל הדרכה והשתלמויות של רשות חסות הנוער כמפורט להלן:
- 2.7.7.1 הדרכה (supervision) חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור רכז מעון, עובד סוציאלי ורכז קבוצה.
- 2.7.7.2 ישיבת צוות לכל קבוצה אחת לשבוע 3 שעות, בנוסף בכל מעון תתקיים פעם בשבוע פגישה של כל אנשי הצוות במעון (למעט המינימום הנדרש להחזיק משמרת בשעות הלימודים בבוקר) למשך שלוש שעות.
- 2.7.7.3 הדרכת קבוצתית ופרטנית פנימית של צוות המדריכים החינוכיים, אחת לשבועיים במשך שעה וחצי.
- 2.7.7.4 על כלל הצוות לעבור:
- 2.7.7.4.1 אוריינטציה לתפקיד על חשבון הספק ובאחריותו. למען





הסר ספק, הרשות תגדיר נושאי ליבה שכל עובד חדש חייב לעבור לפני תחילת עבודה עם בני הנוער והמפקחת תיבחן את העובדים החדשים על תכנים אלו במהלך השבועיים הראשונים שלהם לתפקיד.

2.7.7.4.2. קורס עזרה ראשונה בסיסי על חשבון הספק ובאחריותו. תכני הקורס יהיו בהתאם לתכנים של קורסי מד"א ויאושרו על-ידי המשרד.

2.7.7.4.3. קורס בסיסי בנושאי ליבה ברשות חסות הנוער באחריות חסות הנוער, שעות ההכשרה לאנשי הצוות על חשבון הספק.

2.7.7.4.4. הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים ברמת אוריינטציה. על הספק להכשיר כל עובד חדש לתפקיד אותו הוא אמור לבצע במעון. ההכשרה תתבצע ע"י חפיפה, הדרכה בנושא אול' היעד, דרכי התמודדות, תפקידי אחריותו וכו'. המשרד יהיה רשאי לבחון את רמת ההכשרה שניתנה לאיש הצוות טרם כניסתו לתפקיד ולעבודה עם בני הנוער.

2.7.7.4.5. הספק יאפשר את השתתפות אנשי הצוות רלוונטיים בהשתלמויות ובהדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער אשר ימומנו על-ידי המשרד. למען הסר ספק, הספק ישלם לאנשי הצוות עבור השתתפותם בהכשרות ובהשתלמויות.

2.7.7.5. הדרכות ליווי והטמעה בשדה:

הדרכות והשתלמויות בכלל המעונות יהיו מחוברים לתפיסת ההתערבות, למדיניות ליעדים השנתיים, שייקבעו על ידי הנהלת חסות הנוער.

להלן ההדרכות הנדרשות לליווי אנשי הצוות במעון:

2.7.7.5.1. הדרכה חיצונית פרטנית למנהל המעון, שעה וחצי, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.





- 2.7.7.5.2. הדרכה חיצונית פרטנית לרכז הטיפול, שעה וחצי, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.
- 2.7.7.5.3. הדרכה חיצונית פרטנית לרכז המעון, שעה וחצי, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.
- 2.7.7.5.4. הדרכה חיצונית פרטנית עו"סים, שעה וחצי, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.
- 2.7.7.5.5. הדרכה חיצונית פרטנית רכזי קבוצה, שעה, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.
- 2.7.7.5.6. הדרכת מדריכים פרטנית, שעה, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות הספק.
- 2.7.7.5.7. הדרכת מדריכים קבוצתית (שעה וחצי) אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות הספק.
- 2.7.7.5.8. הדרכת אימהות בית קבוצתית/פרטנית אחת לשבועיים שעה וחצי – יתבצע באמצעות הספק.
- 2.7.7.6. **להלן תכני חובה שעל כלל המדריכים לעבור:**
- 2.7.7.6.1. הגדרת תפקיד, משימות, שעות עבודה וכו'.
- 2.7.7.6.2. הסבר על חסות הנוער, הסבר על המעון, מטרתו ומיקומו ברצף המענים של רשות חסות הנוער
- 2.7.7.6.3. תקנון מעון.
- 2.7.7.6.4. נהלי חסות וחוק- חלקים הרלוונטיים לתפקיד- (דגש על נהלי ליבה- אירועים חריגים, איך מדווחים וממלאים טופס, חובת דיווח).
- 2.7.7.6.5. הכנת פעילות מדריכים.
- 2.7.7.6.6. פרופיל אוכלוסיית המעון.
- 2.7.7.6.7. מניעת הסלמת משברים- הגדלת והעמקה של יכולת





ההכלה.

- 2.7.7.6.8. מנעד התגובות הטיפוליות- חינוכיות.
- 2.7.7.6.9. היכרות עם נערות/נערי הקבוצה בה הם עובדים.
- 2.7.7.7. **מנגנוני ניהול במעון**
- 2.7.7.7.1. ישיבות צוות שבועיות (3 שעות שבועיות).
- 2.7.7.7.2. ישיבות הנהלה
- 2.7.7.7.3. ישיבות סקטורים (עו"סים, רכזי קבוצה, אמהות בית וכד') שבועיות
- 2.7.7.7.4. ישיבות מעוניות, גיבוש צוות, ימי הערכות ולמידה.
- 2.7.7.7.5. הכשרות צוות מעונות אחת לחודש בנושאים הרלוונטיים לעבודת המעון (שגרות עבודה וחניכה במסגרת – OJT on job training, ההכשרות יתבצעו על ידי הספק).
- מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות והדרכות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה, החזרי נסיעות והוצאות אש"ל.
- 2.7.8. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.8.1. רכז מעון

2.7.8.1.1. **תיאור תפקיד:**

- רכז מעון הינו נציג הספק לכל דבר ועניין בביצוע שירותים נשואי מכרז זה. תפקידי רכז מעון יכללו, בין היתר:
- 2.7.8.1.1.1. גיוס, ראיון וקליטה של אנשי צוות חדשים והעברת חוות-דעת תקופתית לספק;
- 2.7.8.1.1.2. אחריות לביצוע כלל המשימות של הספק;
- 2.7.8.1.1.3. יישום תכנית העבודה השנתית של קבוצת המעונות, לקבוצות הפועלות





- במעונות ואחריות למעקב אחרי ביצועה;
- 2.7.8.1.1.4. תיאום עבודת כל הקבוצות במעונות;
- 2.7.8.1.1.5. הנחיית רכזי הקבוצות וקיום ישיבות משותפות;
- 2.7.8.1.1.6. ליווי צוות המדריכים החינוכיים, אימהות הבית ומטפלי הלילה.
- 2.7.8.1.1.7. ביצוע בקרה שוטפת על עבודת הקבוצות;
- 2.7.8.1.1.8. אחריות לביצוע תכניות התערבות שפותחו עבור החניכים והצוותים;
- 2.7.8.1.1.9. איתור צרכים של פיתוח ותמיכה בצוותי הקבוצות;
- 2.7.8.1.1.10. אחריות לסידור עבודה של כל הצוותים המצויים תחת אחריותו;
- 2.7.8.1.1.11. כתיבת דוחות והעברת דיווחים לממונים כנדרש;
- 2.7.8.1.1.12. קיום ישיבות נדרשות: צוותי הקבוצות, תיאום חינוך-טיפול-השכלה;
- 2.7.8.1.1.13. ריענון תקופתי של נהלים לצוות התוכנית במעון;
- 2.7.8.1.1.14. השתתפות בהכשרות נדרשות במעון ומחוצה לו.
- 2.7.8.1.1.15. עבודה בשיתוף פעולה עם מנהל המעון בו פועלת התוכנית.
- 2.7.8.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בתחום כלשהו או תעודת הוראה.
- 2.7.8.1.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.7.8.1.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות





הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה.

2.7.8.1.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה בניהול צוות של לפחות שמונה אנשי צוות, בכל שנה, במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה.

2.7.8.1.4 **דרישות נוספות:** רכז מעון עבור תוכנית במעון המיועדת עבור המגזר הערבי יהיה דובר השפה הערבית ברמת שפת אם.

2.7.8.2 רכז קבוצה

2.7.8.2.1 **תיאור תפקיד:**

תפקידי רכז קבוצה כוללים, בין היתר:

2.7.8.2.1.1 ניהול, ריכוז, תיאום, ליווי ופיקוח על כלל

הפעולות המתבצעות במסגרת הקבוצה;

2.7.8.2.1.2 הכנה ויישום של תכנית עבודה חודשית

קבוצתית ומעקב אחר ביצועה;

2.7.8.2.1.3 קביעת כללים ומדיניות בקבוצה, בהתאם

למדיניות המעון;

2.7.8.2.1.4 קליטת החניכים בקבוצה;





- 2.7.8.2.1.5. קיום שיחות קבוצתיות ופרטניות עם החניכים בקבוצה;
- 2.7.8.2.1.6. ליווי החניכים (לדוגמה – לבתי משפט, לסיוע רפואי, לפעילות מחוץ למעון וכד'); זיהוי וניהול מצבי משבר ואירועים חריגים בקרב החניכים וצוות הקבוצה;
- 2.7.8.2.1.8. כתיבת דוחות והעברת דיווחים לממונים כנדרש;
- 2.7.8.2.1.9. קיום ישיבות נדרשות: צוות הקבוצה, חינוך-טיפול-השכלה;
- 2.7.8.2.1.10. קיום והשתתפות בישיבות וועדות - בקבוצה, במעון ומחוצה לו;
- 2.7.8.2.1.11. ריענון תקופתי של נהלים לצוות;
- 2.7.8.2.1.12. ליווי, הדרכה וחניכת אנשי צוות חדשים;
- 2.7.8.2.1.13. ניהול סידור העבודה של צוות הקבוצה;
- 2.7.8.2.1.14. איתור צרכי ההכשרה של צוות הקבוצה והעברת המידע לרכז התוכנית במעון;
- 2.7.8.2.1.15. השתתפות בהכשרות נדרשות במעון ומחוצה לו.
- 2.7.8.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמאי ראשון לפחות.
- 2.7.8.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם בני-נוער ו/או בהדרכה/ פיקוד ו/או בהובלת צוות של 6 אנשים לפחות.

2.7.8.3. עובד סוציאלי

2.7.8.3.1. **תיאור תפקיד:**

- תפקיד העובד הסוציאלי יכלול, בין היתר:
- 2.7.8.3.1.1. בניית תכנית טיפול אישית מותאמת לצרכי החניכים וביצועה באופן עצמאי





- ובאמצעות גורמי טיפול נוספים. מובהר כי תכניות הטיפול יובאו לאישור רכז הטיפול במעון;
- 2.7.8.3.1.2. מעקב שוטף אחר ביצוע התוכניות הטיפוליות;
- 2.7.8.3.1.3. ניהול תיקי החניכים;
- 2.7.8.3.1.4. דיווחים שוטפים על מצבם התפקודי, הרגשי והנפשי של החניכים ובכללם כל הדוחות הנדרשים;
- 2.7.8.3.1.5. קיום שיחות פרטניות בהתאם לתוכנית האישית;
- 2.7.8.3.1.6. קיום עבודה קבוצתית בהתאם לתוכנית העבודה של הקבוצה, בכלים תואמי צרכים;
- 2.7.8.3.1.7. עבודה עם גורמי רווחה, חינוך טיפול והבריאות השונים;
- 2.7.8.3.1.8. עבודה עם משפחות החניכים ובכללה ביקורי בית ועדכונים שוטפים;
- 2.7.8.3.1.9. כתיבת דוחות פסיכו-סוציאליים לגורמים השונים;
- 2.7.8.3.1.10. השתתפות בישיבות וועדות - בקבוצה, במעון ומחוצה לו;
- 2.7.8.3.1.11. הופעה בפני בתי המשפט, בהתאם לצורך;
- 2.7.8.3.1.12. הפעלה ושימוש במערכות דיווחיות ותומכות טיפול;
- 2.7.8.3.1.13. קיום הדרכות פרטניות וקבוצתיות לצוות הקבוצה וכן למתנדבים;
- 2.7.8.3.1.14. התערבות משפחתית.





2.7.8.3.1.15. השתתפות בהכשרות נדרשות במעון ומחוצה לו.

2.7.8.3.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.7.8.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים במסגרת מכרז זה בעבודה כעובד סוציאלי עם בני נוער בסיכון.

2.7.8.4. אחראי משמרת

2.7.8.4.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.4.1.1. נוכח במעון מהשעה 16:00 ועד 22:00.

2.7.8.4.1.2. מהווה הסמכות הראשית לקבל החלטות ולאפשר התייעצויות בכלל הקבוצות.

2.7.8.4.1.3. מקשר בין כלל מדריכי המעון בכלל הקבוצות לבין רכזי הקבוצות ותורן ההנהלה של אותו הערב/כונן הנהלה.

2.7.8.4.1.4. מבקר במהלך המשמרת בכלל קבוצות המעון על מנת להפגין נוכחות, לבדוק את עבודת הצוות, ולזהות מורכבויות פרטניות וקבוצתיות מבעוד מועד.

2.7.8.4.1.5. במידת הצורך פונה לגורמי חוץ-משטרה, חירום רפואי, קהילות, בני משפחה.

2.7.8.4.1.6. מפקח על הכניסה לשטח המעון בשעות המשמרת.

2.7.8.4.1.7. זמין לכלל צוות המעון לאורך כל התורנות, כולל בשעות הלילה.





- 2.7.8.4.1.8. מתן מענה ותמיכה לצוות ההדרכה במהלך המשמרת.
- 2.7.8.4.1.9. ביצוע סיכום משמרת בתום משמרת עם צוות ההדרכה ועדכון הרכזים במידה ויש דברים חריגים.
- 2.7.8.4.1.10. מאשר יציאות של צוות ונערים/ות בשעות המשמרת.
- 2.7.8.4.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.7.8.4.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם בני-נוער ו/או בהדרכה ו/או בפיקוד ו/או בהובלת צוות.
- 2.7.8.4.4. **דרישות נוספות:** אחראי משמרת יהיה בגיל 24 לפחות.

2.7.8.5. מדריך חינוכי

2.7.8.5.1. **תיאור תפקיד:**

- תפקיד המדריך החינוכי יכלול, בין היתר:
- 2.7.8.5.1.1. השגחה והגנה על החניכים בקבוצה בכל שעות הפעילות של המעון;
- 2.7.8.5.1.2. שמירה על כללי ההתנהגות בשעות הפעילות;
- 2.7.8.5.1.3. תכנון וביצוע פעולות הדרכה;
- 2.7.8.5.1.4. תכנון וביצוע פעולות העשרה בשעות הפנאי;
- 2.7.8.5.1.5. תכנון וביצוע פעולות חינוכיות מחוץ למעון (טיולים, סיורים, אפטרים, פעילות קיץ ועוד);
- 2.7.8.5.1.6. הקניית מיומנויות חברתיות, כישורי חיים ומיומנויות יסוד;
- 2.7.8.5.1.7. קיום ישיבות קבוצה ומעון;





2.7.8.5.1.8. דיווחים שוטפים על מצבם התפקודי,

הרגשי והנפשי של חניכים ובכללם כל

הדוחות הנדרשים;

2.7.8.5.1.9. ליווי החניכים (לדוגמא - לבתי משפט,

לסיוע רפואי, לפעילות מחוץ למעון וכד');;

2.7.8.5.1.10. בדיקת מצבו של החניך המוחזק בחדר

נעול, בהתאם לתקנות חוק הנוער

(שפיטה, ענישה ודרכי טיפול);

2.7.8.5.1.11. מתן מענים מידיים, בעת הצורך, בתחום

הרפואי;

2.7.8.5.1.12. סיורי לילה במעון לרבות בכל חדרי

החניכים.

2.7.8.5.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.7.8.5.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות

בעבודה עם בני-נוער ו/או בהדרכה ו/או בפיקוד ו/או

בהובלת צוות.

2.7.8.5.4. **דרישות נוספות:** מדריך חינוכי יהיה בגיל 21 לפחות.

2.7.8.6. מטפל לילה

2.7.8.6.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.6.1.1. אחראי על ההשגחה על הנערות/ים

במעון בשעות הלילה משעה 22:00 ועד

07:00.

2.7.8.6.1.2. אחראי לאיתור, טיפול ראשוני ודיווח

במידה ויש אירועים חריגים במהלך

הלילה.

2.7.8.6.1.3. ידווח מיידית על כל אירוע חריג לאנשי

הצוות במשמרת לאחראי המשמרת

וביומן הצוות.





- 2.7.8.6.1.4. סיור ובקרה בקבוצה עליה הוא אחראי, יעודכן על ידי מדריכי הלילה באירועים מרכזיים, ויקרא את העדכון ביומן הצוות.
- 2.7.8.6.1.5. יעבור בחדרי הנערות/ים מידי חצי שעה על מנת ליצור מוגנות ומניעת אירועים.
- 2.7.8.6.1.6. העברת מידע בסיום המשמרת למטפל הלילה.
- 2.7.8.6.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.7.8.6.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בעבודה עם בני-נוער ו/או בהדרכה ו/או בפיקוד ו/או בהובלת צוות.
- 2.7.8.6.4. **דרישות נוספות:** מטפל לילה יהיה בגיל 21 לפחות.

2.7.8.7. אם בית

2.7.8.7.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.7.8.7.1.1. ליווי החניכים בקבוצה לטיפול רפואי;
- 2.7.8.7.1.2. מעקב אחר ביצוע טיפול תרופתי של החניכים בקבוצה, לרבות איסוף התרופות עבור החניכים;
- 2.7.8.7.1.3. ניהול תיקים רפואיים של החניכים;
- 2.7.8.7.1.4. אחריות לטיפול ולניקיון שמבצעים החניכים בחדריהם ובביתם;
- 2.7.8.7.1.5. אחריות למשלוח וקבלת כביסת החניכים;
- 2.7.8.7.1.6. בדיקות תקינות והתאמת הביגוד;
- 2.7.8.7.1.7. אחריות להיגיינת החניכים;
- 2.7.8.7.1.8. אספקת ציוד וחומרי סניטציה;
- 2.7.8.7.1.9. השתתפות בישיבות צוות קבוצתיות;
- 2.7.8.7.1.10. דיווחים שוטפים ומתן הערכה על מצבם





הפיזי של החניכים;

2.7.8.7.1.11. עבודה עם הקבוצה, בתחום הטיפוח

וההיגיינה, בהתאם לצורך;

2.7.8.7.1.12. השתתפות בהכשרות נדרשות במעון

ומחוצה לו.

2.7.8.7.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.7.8.7.3. **דרישות ניסיון:** בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות

בעבודה עם בני-נוער.

2.7.8.7.4. **דרישות נוספות:** אם בית תהיה בגיל 24 לפחות.

2.7.8.8. אח/אחות

2.7.8.8.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.8.1.1. ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות

הרופא (לקיחת דם, מתן תרופות,

שטיפות, הזרקת זריקות, חבישת

פצעים).

2.7.8.8.1.2. טיפול בחולים.

2.7.8.8.1.3. אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים

תקופתיים (חיסונים, בדיקת ראייה,

שמיעה, משקל, גובה וכו').

2.7.8.8.1.4. הדרכת הצוות בענייני בריאות והיגיינה

בתיאום עם אם הבית.

2.7.8.8.1.5. מתן הנחיות לצוות המסגרת בנוגע למתן

תרופות בעת היעדרו.

2.7.8.8.1.6. אחריות לתיק רפואי מסודר של כל נער.

2.7.8.8.1.7. קשר רציף עם הצוות הרפואי בקופות

החולים / בתי החולים.

2.7.8.8.1.8. אחריות לניהול מלאי התרופות.

2.7.8.8.1.9. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותו





ועל פי הנחיות הרשות.

2.7.8.8.2. דרישות השכלה: רישיון מטעם משרד הבריאות.

2.7.9. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש,

היקפי המשרה ביחס לכל קבוצה מצויינים עבור 12 חניכים:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת רכז מעון שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל הרשות או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור קבוצת מגן קצה	היקף משרה עבור קבוצת מגן	היקף משרה עבור קבוצת קידום
רכז מעון	רכז חינוך	0.33	0.33	0.33
רכז קבוצה	עובד סוציאלי בכיר	1.00	1.00	1.00
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי	1.20	1.20	1.20
אחראי משמרת	אחראי משמרת	1.71	0.00	0.00
מדריך חינוכי	מדריך 1	7.87	7.87	5.95
מטפל לילה	מטפל לילה 1	2.66	2.66	2.66
אם בית	אם בית 1	0.75	0.75	0.75
אח	אחות ללא משמרות	0.25	0.25	0.25
סך הכל		15.77	14.06	12.14

2.7.10. יובהר כי שכרו של כל מדריך שיועסק על ידי הספק לצורך הספקת שירותים נשוא

המכרז לא יפחת משכר המינימום בתוספת 30%.

יובהר כי תוספת 30% מתייחסת לרכיבים שונים: תוספת ישירה מעבר לשכר המינימום, משמרות, ביגוד, הבראה ונסיעות(חופשי חודשי).

2.7.11. בטבלאות מטה מפורטות המשמרות הנדרשות בסך הכל הכוללות תוספת של שבתות

וחגים לפי תעריפים של מגן קצה, מגן וקידום, עבור משרות אחראי משמרת, מדריך חינוכי ומטפל לילה (יתר המשרות לא כוללות עבודה במשמרות):

2.7.11.1. "מגן קצה"

2.7.11.1.1. מדריכים חינוכיים





משמעות מבחינת תקינה	כמות אנשי צוות במשמרת	שעות העבודה	תיאור מועד
1.91	2.00	7:00-15:00	א-ה בוקר
2.87	3.00	15:00-23:00	א-ה ערב
0.57	3.00	07:00-15:00	שישי בוקר
0.57	3.00	15:00-23:00	שישי ערב
0.57	3.00	07:00-15:00	שבת בוקר
0.57	3.00	15:00-23:00	שבת ערב
0.80	0.80	בהתאם לצורך	מדריך מלווה
7.86	17.8		סה"כ

2.7.11.1.2. במגן קצה מתקצב אחמ"ש אחד בימי א-ה משמרות ערב,

שישי וערבי חג בוקר וערב שבת וחג משמרות בוקר וערב.

2.7.11.1.3. מטפלי לילה: 2 מטפלים ערים בקבוצה כל משמרת לילה

365 ימים בשנה.

2.7.11.2. "מגן"

2.7.11.2.1. מדריכים חינוכיים

משמעות מבחינת תקינה	כמות אנשי צוות במשמרת	שעות העבודה	תיאור מועד
1.91	2.00	7:00-15:00	א-ה בוקר
2.865	3.00	15:00-23:00	א-ה ערב
0.573	3.00	07:00-15:00	שישי בוקר
0.573	3.00	15:00-23:00	שישי ערב
0.573	3.00	07:00-15:00	שבת בוקר
0.573	3.00	15:00-23:00	שבת ערב
0.80	0.80	בהתאם לצורך	מדריך מלווה
7.867	17.8		סה"כ

2.7.11.2.2. מטפלי לילה: 2 מטפלים ערים בקבוצה כל משמרת לילה

365 ימים בשנה.

עמוד 36, מתוך 181 עמודים





2.7.11.3. "קידום"

2.7.11.3.1. מדריכים חינוכיים

משמעות מבחינת תקינה	כמות אנשי צוות במשמרת	שעות העבודה	תיאור מועד
1.91	2.00	7:00-15:00	א-ה בוקר
1.91	2.00	15:00-23:00	א-ה ערב
0.382	2.00	07:00-15:00	שישי בוקר
0.382	2.00	15:00-23:00	שישי ערב
0.382	2.00	07:00-15:00	שבת בוקר
0.382	2.00	15:00-23:00	שבת ערב
0.60	0.60	בהתאם לצורך	מלווה
5.948	12.6		סה"כ

2.7.11.3.2. מטפלי לילה: 2 מטפלים ערים בקבוצה כל משמרת לילה 365 ימים בשנה.

2.8. דרישות אתיקה

- 2.8.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.8.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.8.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.8.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.8.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.





- 2.8.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.8.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.8.8. **זכויות מקבלי השירות:** על הספק ליידע את מקבלי השירות ובני משפחותיהם בדבר זכויותיהם בנוגע לכל היבטי החיים במהלך שהות במסגרת חוץ ביתית, ולפעול למימושן.
- כמו כן, על הספק ליידע את מקבלי השירות ובני משפחותיהם, במעני משרד הרווחה העומדים לרשותם במידה וזכויותיהם נפגעות- כגון פנייה לפיקוח ו/או לגורם המקצועי האמון על טיפול בפניות באגף.
- בעניין זה, ככל שיש נוהל, הנחיית שעה של המשרד או שיועברו הנחיות נוספות בעתיד על ידי המשרד, לרבות החתמת כל מקבל שירות על נספח ייעודי המיידע אותו בדבר זכויותיו - על הספק לפעול בהתאם.
- 2.8.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4. על המציע יהיה לצרף תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1. ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

3.1.4.2. תדפיס הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.3. הערבות תהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים), מציע, המגיש הצעה ליותר ממעון אחד יצרף תדפיס ערבות אחד בלבד.

3.1.4.4. הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום 14/10/2024.

3.1.4.5. הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.6. נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח טז'7.





- 3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגטליות", מס' 14.4.1**.
- 3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.2. **תנאי סף ספציפיים**

3.2.1. **איתנות פיננסית**

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021.

3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על





המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

3.2.1.4 עוד יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו. המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי





הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את האישור של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.2.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 4.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יא' למכרז.

3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף





בזה כנספח ז'.

3.2.3.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.4. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים, חינוכיים, שיקומיים וחברתיים (במצטבר) כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית, עבור לפחות 24 בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.





3.3.4. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יד', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח טז' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח טז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל מעון בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור מעון מסוים תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אותו מעון.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון רכז המעון המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ח' ובנספח יא' ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ט', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמת מידה 1.1 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 4.2.5. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת רכז מעון מוצע במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס אליו כמפורט בסעיף 2.7.8.1 לעיל אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג רכז מעון כאמור או שרכז מעון שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.7.8.1 לעיל יקבל 0 נקודות ביחס לרכז מעון כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.
- 4.2.6. להוכחת ההשכלה והניסיון של רכז מעון, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי **בנספח יא', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה,**





צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש
בנספח יא'.

4.2.7 עוד מובהר כי תתאפשר הגשת רכז מעון אחד בלבד במסגרת בחינת האיכות
במכרז זה ביחס לכל מעון עבורו מוגשת ההצעה.

4.2.8 מובהר כי השירותים בכל מעון נושא המכרז יינתנו על ידי רכז מעון שצוין בהצעתו
הזוכה של הספק עבור אותו מעון וכי כל שינוי בזהותו מותנה באישור וועדת
המכרזים מראש ובכתב. בכל מקרה לא תאושר החלפת רכז מעון ברכז מעון חלופי
שניקודו באמות המידה נמוך מהניקוד של רכז מעון שהוצע בהצעה הזוכה. כמו כן
במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי רכז מעון שהוצע מטעם
המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד
חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על
ידי הספק בקשר עם הצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה
רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10
למכרז.

עוד מובהר כי ככל שרכז מעון המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע
ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד,
על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה
בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע
ההחלפה.

4.2.9 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש
בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט
להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון
ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת
המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים, חינוכיים, שיקומיים	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים, חינוכיים, שיקומיים וחברתיים (במצטבר) כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית, עבור לפחות 24 בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור	20





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	(במצטבר)	כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	
	1.2. רציפות העסקת העובדים המקצועיים	תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה שהופעלו על-ידי המציע ייבדק אחוז העובדים שהועסקו בתאריך 01/01/2022 ועד לתאריך 31/12/2023 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה. לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: - מציע ש-40% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2022 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023 יקבל 5 נקודות. - מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2022 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023 יקבל 10 נקודות. - מציע ש-60% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2022 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023 יקבל 15 נקודות. - מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2022 הועסקו עד לתאריך 31/12/2023 יקבל 20 נקודות. מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהן. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים	20





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		כאמור בנספח ח', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ט'.	
	1.3 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.3.1 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.10.6 להלן.	10
		1.3.2 ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.10.7 להלן.	10
		ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	
ניקוד כולל למציע	כולל		60

2. תוכנית עבודה מוצעת	2.1. תוכנית עבודה מוצעת	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. על המציע להציג תוכנית נפרדת עבור כל "סוג ראשי" של מעון בהתאם לפירוט בסעיף 1.2.3 (קצר טווח, חברה ערבית, ארוך טווח – נערים וארוך טווח – נערות) בהתאם למעונות הכלולים בהצעתו. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.	10
-----------------------	-------------------------	---	----





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח י' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	
ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת			10

הבהרה לעניין אמת מידה 3	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג רכז מעון בהצעתו או שרכז מעון שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.7.8.1 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה. מובהר כי לעניין בדיקת ההצעות כל מקום בו בא בסעיף 2.7.8.1 "לתחילת אספקת השירותים" יבוא במקומו "למועד האחרון להגשת ההצעות".		
3. רכז מעון המוצע	3.1. ניסיון בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית	יבדק ניסיון רכז מעון המוצע בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות המינימום (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
	3.2. ניסיון בניהול צוות	יבדק ניסיון רכז מעון המוצע בניהול צוות של לפחות שמונה אנשי צוות, בכל שנה, במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות המינימום (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
	3.3. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית של רכז מעון המוצע. רכז מעון מוצע שעומד באחת הדרישות הבאות יקבל 6 נקודות: 1. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: (א) עבודה סוציאלית; (ב) מדעי ההתנהגות;	6

עמוד 50, מתוך 181 עמודים





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		ג) קרימינולוגיה; ד) חינוך; ה) פסיכולוגיה. 2. בעל תואר אקדמי שני. יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 6 נקודות.	
ניקוד לרכז המוצע	כולל מעון		30

ניקוד כולל	100
------------	-----

4.2.10. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.10.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.10.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.10.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.10.7 להלן.

4.2.10.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.10.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.10.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.10.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.10.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.10.6 ו-4.2.10.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.





4.2.10.6. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (10 נקודות)

4.2.10.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד

שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ח', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שיצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.10.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות

הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.10.6.2.1. רמת יכולתו של המציע להתמודד עם

האוכלוסייה, בהתאם להיכרות הממליץ (20%);

4.2.10.6.2.2. רמת המומחיות של המציע בהפעלת

שירותי רווחה, בהתאם להיכרות הממליץ (20%);

4.2.10.6.2.3. רמת היכולת של המציע לגייס ולשמר

עובדים איכותיים, בהתאם להיכרות הממליץ (40%).





- 4.2.10.6.2.4. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);
בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.10.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.10.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.10.6.5. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.
- ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.
- 4.2.10.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.10.6.2 לעיל.

4.2.10.7. ניסיון קודם עם המשרד (10 נקודות)

- 4.2.10.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של גורם מקצועי מטעם רשות חסות הנוער הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.
- 4.2.10.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן





ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.10.7.2.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת

מסגרות עבור המשרד (בצוות) (50%);

4.2.10.7.2.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות

הפיקוח (20%);

4.2.10.7.2.3. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים

שונים על פעילות המציע (30%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג רשות חסות

הנוער, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד

והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

4.2.10.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם

המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי

כמפורט לעיל.

4.2.10.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים

הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים

בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו

למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.10.7.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו

(6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.10.7.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול

את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו

לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר

שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה

באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת

בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות.





4.2.10.7.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף
4.2.10.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת
המכרזים.

4.2.11. מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.11.1. על המציע להציג תוכנית נפרדת עבור כל "סוג ראשי" של מעון בהתאם
לפירוט בסעיף 1.2.3 (קצר טווח, חברה ערבית, ארוך טווח – נערים וארוך
טווח – נערות) בהתאם למעונות הכלולים בהצעתו.

4.2.11.2. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה,
ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס
נדרש במכרז בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס
לשנייה.

4.2.11.3. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס
התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את
התוכנית.

4.2.11.4. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על
ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.11.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון
בציון הסופי:

#	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי הפעלת הקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון ומטרתו המרכזית	5%
2.	תפישה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את הקבוצות במעונות, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד, תפיסות טיפוליות וחינוכיות המותאמות לאופי הקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון ולסוג האוכלוסייה הספציפי בסוג המעונות אליו משתייך המעון)	15%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכנית, הכלים והפעילויות	65%





#	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	המוצעים לאוכלוסיית היעד של הקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:	
3.1	דרכי קבלה ומיון, קליטת החניכים והתאמתם לקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון	10%
3.2	סדר היום המוצע בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של החניכים בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון	10%
3.3	מענים ייחודיים המאפשרים את התפתחות החניכים בחברה שיושמו בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון.	5%
3.4	פירוט הדרישות הבסיסיות מהחניכים בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון.	5%
3.5	דרכי התמודדות עם חניכים אשר לא עומדים בדרישות המתוארות.	5%
3.6	תכנית אוריינטציה של עובד חדש, הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון	5%
3.7	כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון ודרכי ביצוען.	5%
3.8	דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות החניכים, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי, בתהליכים טיפוליים וחינוכיים.	5%
3.9	דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון.	5%
3.10	פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע הטיפול בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמה.	5%
3.11	דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד.	5%





#	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
4.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב).	15%
5.	סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת	100%

4.2.11.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.11.7. המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח י'.

4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

4.3.1. בכל מעון ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה

ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותו מעון.

4.3.2. מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של השירותים בלמעלה ארבעה

מעונות במצטבר על ידי אותו ספק.

4.3.3. על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי יותר מארבעה

מעונות יופעל המנגנון הבא:

4.3.3.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי יותר מארבעה מעונות – יזכה

באספקת השירותים בארבעה מעונות – המועדפים עליו ביותר בהתאם

לסימון בנספח ב', ומועמדותו לזכייה לגבי שאר המעונות תיפסל.

4.3.3.2. ביתר המעונות בהן דורג מציע זה במקום הראשון – המציעים הבאים

בתור, מבחינת הדירוג, יזכו באספקת השירותים במעונות אלו.

4.3.3.3. האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל מעון יבחר ספק.

4.3.3.4. יודגש כי במקרה בו לאחר התחשבות בהעדפת המציע ייווצר מצב בו

לא ייבחר זוכה עבור מעון אחד או יותר, כך שאילו המשרד יתעלם

מהעדפת המציע הזוכה יבחר זוכה עבור מעונות רבים יותר, אזי,

המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהעדפות המציעים.

4.3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת מעון

זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה למעון מסוים ו/או במקרה

של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות המשרד יהיה רשאי:

4.3.4.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) במעון, על אף





האמור בסעיף 4.3.2 לעיל.

4.3.4.2. לפנות לכלל הזוכים שזכו בהפעלת מעון מכח המכרז בפנייה פרטנית

להגיש הצעות עבור הפעלת מעון זה.

4.3.4.3. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים עבור מעון זה.

4.3.5. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק

חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשרויות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1. קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום ב, ה-17/04/2023, בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח י' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-19/05/2024 בשעה 12:00.

5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-28/07/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה **תתבצע באופן מקוון**.

5.3.3. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש **תיפסל**.

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יב' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל





את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן





אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל המעונות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל





קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של

משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות

המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד,

את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים

דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#),

אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני:

moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי:

<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת

הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר

יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4**

שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון

שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את

הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .

5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן

עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע

את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו**

מבעוד מועד.





5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 14/10/2024. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.





- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 5.7.4. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract) בכתובת:
- 5.7.5. <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח טז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טז'.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל





אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסף שבנספח טז'8 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליי ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם





כלשהו.

- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מעון נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה





לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי מעון מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה במעון אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:

5.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק במעונות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.

5.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם במעונות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מעון נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.





5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז'6 על החלקים הרלוונטיים





שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח טז' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח טז'.
- 6.3. על מנת לעודד קליטת עובדים איכותיים קיימים, המשרד מבהיר כי במקרה של ספק חדש במעון מסויים, על כל עובד קיים אשר ייקלט על ידי הספק החדש כולל שימור תנאי העסקתו למשך תקופה של חצי שנה לפחות ברציפות, ישלם המשרד לספק מענק חד פעמי של 2,500 ₪.
- 6.4. מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח טז' 1 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער המצורף כנספח טז' 2 להסכם ההתקשרות וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 6.5. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022.		





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונם של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.		
2.	3.2.2	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 4.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.		
3.	4.2.6	1. תעודות המעידות על השכלתו (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.6	המעונות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.3	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ח'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד). ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח ט'	3.2.4	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	יש למלא ולחתום.
נספח י'	4.2.11	תוכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	4.2.6	ניסיון והשכלת רכז המעון המוצע להענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום.





מכרז פומבי מספר 118/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
			נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יד'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית:

- שמו של המציע: _____
- מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
- מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
- שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
- שמו של המנהל הכללי: _____
- במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
- כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
- מספרי טלפון: _____
- איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____

10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:





12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק





- ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
13.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע
(יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר
הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר
_____ וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן
מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל,
רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____





נספח ב' המעונות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה מעון/ות כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים ולדרג את העדיפות):

שם המעון	סוג ראשי	מיקום המעון	אוכלוסיית היעד	חברה	מספר חניכים	סך כל הקבוצות	סימון	עדיפות*
אחוזה	חברה ערבית	עכו	נערים	ערבית	36	3	☐	
אל בוסתאן	חברה ערבית	ג'וליס	נערות	ערבית	24	2	☐	
בית הנער	ארוך טווח – נערים	עין ורד	נערים	כללית	60	5	☐	
גילעם	ארוך טווח – נערים	קריית אתא	נערים	כללית	44	4	☐	
מסילה	ארוך טווח – נערות	ירושלים	נערות	כללית	48	4	☐	
מצפה ים	ארוך טווח – נערים	הרצליה	נערים	כללית	36	3	☐	
נווה חורש	קצר טווח	חדרה	נערים	כללית	60	5	☐	
נוף הרים	חברה ערבית	ירכא	נערים	ערבית	24	2	☐	
צופיה	קצר טווח	יבנה	נערות	כללית	60	5	☐	

* יש לדרג מ-1 (הניקוד הגבוה ביותר) ועד למספר הפנימיות עבורן מוגשת ההצעה, יש להקפיד לדרג באופן חד ערכי, במקרה של דירוג זהה למספר פנימיות המשרד ידרג על פי ראות עיניו.

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת השירותים במעון אחד או יותר, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של השירותים בלמעלה ארבעה מעונות במצטבר על ידי אותו ספק. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של השירותים רק בחלק מהמעונות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יא' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 4.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים, חינוכיים, שיקומיים וחברתיים (במצטבר) כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית, עבור לפחות 24 בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / לוי ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג השירותים (יש לסמן)	השירותים ניתנו במסגרת חוץ ביתית? (כן/לא)	גיל מקבלי השירות	מספר מקבלי השירות	מאפייני מקבלי השירות (יש לפרט כיצד מקבלי השירות עונים להגדרת "בסיכון ובמצוקה" כהגדרתה במכרז)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (יש לסמן, בנוסף אם מתקיים בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		☐ טיפוליים ☐ חינוכיים ☐ שיקומיים ☐ חברתיים					☐ מציע ☐ בעל שליטה ☐ מנכ"ל						



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג השירותים (יש לסמן)	השירותים ניתנו במסגרת חוץ ביתית? (כן/לא)	גיל מקבלי השירות	מספר מקבלי השירות	מאפייני מקבלי השירות (יש לפרט כיצד מקבלי השירות עונים להגדרת "בסיכון ובמצוקה" כהגדרתה במכרז)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (יש לסמן, בנוסף אם מתקיים בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש) (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש) (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		☐ טיפוליים ☐ חינוכיים ☐ שיקומיים ☐ חברתיים					☐ מציע ☐ בעל שליטה ☐ מנכ"ל					

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמת מידה 1.1 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





3. רציפות העסקת העובדים המקצועיים – (אמת מידה 1.2)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח ט' את רשימת כל העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה שהופעלו על-ידי בתאריך 01/01/2022, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

3.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה שהופעלו על-ידי בתאריך 01/01/2022 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

3.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה שהופעלו על-ידי בתאריך 01/01/2022 והועסקו עד לתאריך 31/12/2023 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים ש הועסקו עד לתאריך 31/12/2023 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי בתאריך 01/01/2022.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך



תאריך עדכון:
15/07/2024



מכרז פומבי מספר 118/2023

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 89, מתוך 181 עמודים





נספח ט' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה שהופעלו על-ידי המציע המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.



נספח י' תוכנית עבודה מוצעת

על המציע להציג תוכנית נפרדת עבור כל "סוג ראשי" של מעון בהתאם לפירוט בסעיף 1.2.3 (קצר טווח, חברה ערבית, ארוך טווח – נערים וארוך טווח – נערות) בהתאם למעונות הכלולים בהצעתו

הסוג הראשי עבורו מוגשת תוכנית עבודה זו: **קצר טווח / חברה ערבית / ארוך טווח – נערים / ארוך טווח – נערות** (יש למחוק את המיותר)

(סעיף 4.2.11 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").

התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.10 למכרז (אמת מידה 2.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריוח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

א. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת הקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון ומטרתו המרכזית (5%)

[illegible]

[illegible]

1) דרכי קבלה ומיון, קליטת החניכים והתאמתם לקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון (10%)





(2) סדר היום המוצע בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של החניכים בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון (10%)

(3) מענים ייחודיים המאפשרים את התפתחות החניכים בחברה שיושמו בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון (5%)

(4) פירוט הדרישות הבסיסיות מהחניכים בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון (5%)





5) דרכי התמודדות עם חניכים אשר לא עומדים בדרישות המתוארות (5%)

6) תכנית אוריינטציה של עובד חדש, הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון (5%)





7) כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון ודרכי ביצוען (5%)

8) דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות החניכים, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי, בתהליכים טיפוליים וחינוכיים (5%)

9) דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב ליחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון (5%)





10) פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע הטיפול בקבוצות בסוג המעונות אליו משתייך המעון (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמה (5%)

11) דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד (5%)





ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע





נספח יא' ניסיון והשכלת רכז המעון המוצע להענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מעון הכלול בהצעתו.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למעון: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
רכז מעון			





הערות כלליות:

- בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו רכז מעון מעבר לנדרש בתנאי הסף
- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת ניקודו של רכז המעון המוצע באמות המידה תיערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שרכז המעון המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון רכז המעון המוצע שצורפו על ידו.





1. רכז מעון המוצע

- 1.1. רכז מעון המוצע עומד בתנאי המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.7.8.1 למכרז.
- 1.2. שם רכז מעון המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 2.7.8.1.2 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ **תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

- יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
- 1.9. האם רכז מעון המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)
- ☐ רכז מעון המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- ☐ רכז מעון המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.
- ☐ רכז מעון המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז מעון המוצע בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (לפי העניין) (סעיף 2.7.8.1.3.1 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז מעון המוצע	סוג השירותים (יש לסמן)	השירותים ניתנו במסגרת חוץ ביתית? (כן/לא)	גיל מקבלי השירות	מאפייני מקבלי השירות (יש לפרט כיצד מקבלי השירות עונים להגדרת "סיכון מוגבר" ו/או "בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים", כהגדרתם במכרז זה)	תאריך מתן שירות (חודש)	תאריך מתן שירות (שנה)	תאריך מתן שירות (חודש)	תאריך מתן שירות (שנה)	שם קשר	טלפון נייד של איש הקשר
		☐ טיפוליים ☐ חינוכיים ☐ שיקומיים ☐ חברתיים									
		☐ טיפוליים ☐ חינוכיים ☐ שיקומיים ☐ חברתיים									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז מעון המוצע בניהול צוות של לפחות שמונה אנשי צוות, בכל שנה, במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.7.8.1.3.2 למכרז, אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז מעון המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו על-ידי רכז מעון המוצע	השירותים ניתנו במסגרת חוץ ביתית? (כן/לא)	מאפייני מקבלי השירות (יש לפרט כיצד מקבלי השירות עונים להגדרת "סיכון מוגבר" ו/או "בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים", כהגדרתם במכרז זה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת רכז מעון המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד רכז מעון.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז מעון כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז מעון עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת רכז מעון המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
15/07/2024



מכרז פומבי מספר 118/2023

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 105, מתוך 181 עמודים



נספח יב' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות. שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה

ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ . ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח טז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח טז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים עבור _____;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "החניכים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

עמוד 111, מתוך 181 עמודים





1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיטל על זכויותיו בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנת יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנת היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, ככל שהמשרד יבקש לבטל את ההתקשרות במסגרת תקופת הניסיון הוא ינמק את הבקשה ויאפשר לספק זכות טיעון לעניין זה.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על החניכים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה.
- 3.10.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים, על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.2. להלן רשימת המעונות הממשלתיים בהם יופעלו השירותים מכוח המכרז:





שם המעון	סוג ראשי	מיקום המעון	אוכלוסיית היעד	חברה	מספר חניכים	סך כל הקבוצות
אחוזה	חברה ערבית	עכו	נערים	ערבית	36	3
אל בוסתאן	חברה ערבית	ג'וליס	נערות	ערבית	48	4
בית הנער	ארוך טווח – נערים	עין ורד	נערים	כללית	60	5
גילעם	ארוך טווח – נערים	קריית אתא	נערים	כללית	44	4
מסילה	ארוך טווח – נערות	ירושלים	נערות	כללית	48	4
מצפה ים	ארוך טווח – נערים	הרצליה	נערים	כללית	36	3
נווה חורש	קצר טווח	חדרה	נערים	כללית	60	5
נוף הרים	חברה ערבית	ירכא	נערים	ערבית	24	2
צופיה	קצר טווח	יבנה	נערות	כללית	60	5
סך הכל					416	35

4.3 המשרד י'א רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

4.4 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המעון. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים חניכים במספר כלשהו. קצב אכלוס המעון יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של חניכים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית החניכים למעון תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של החניכים ולצרכיהם.

5. התמורה

5.1 תעריפים

5.1.1 עבור הפעלת קבוצה במעון ממשלתי ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

5.1.1.1 עבור כל חניך שיטופל במשך חודש שלם בקבוצת מגן קצה, כולל

סל השירותים בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2024):

א. עבור מפעיל ציבורי (שאינו מחויב במע"מ): 18,474.78 ₪.

ב. עבור מפעיל פרטי (המחויב במע"מ): 20,410.24 ₪.

סיום שלב זה בהיבטי השיפוי יהיה אוטומטי בתום ארבעה חודשים.

5.1.1.2 עבור כל חניך שיטופל במשך חודש שלם בקבוצת מגן, כולל סל

השירותים בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2024):

א. עבור מפעיל ציבורי (שאינו מחויב במע"מ): 16,590.41 ₪.

ב. עבור מפעיל פרטי (המחויב במע"מ): 18,328.24 ₪.





סיום שלב זה בהיבטי השיפוי יהיה אוטומטי בתום ארבעה חודשים למעט במקרים חריגים בהם תתקיים ועדה בראשות מנהל/ת רשות חסות הנוער או מי מטעמו ביחד עם תקציבאית המנהל לאישור חריגה.

5.1.1.3 עבור כל חניך שיטופל במשך חודש שלם בקבוצת קידום, כולל סל השירותים בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2024):

א. עבור מפעיל ציבורי (שאינו מחויב במע"מ): 14,602.58 ₪.

ב. עבור מפעיל פרטי (המחויב במע"מ): 16,131.93 ₪.

סיום שלב זה בהיבט השיפוי יהיה עם תום הטיפול בחניך.

5.1.1.4 בנוסף על האמור עבור כל חניך ישולם סל חודשי של 217 ₪ שיכלול נסיעות וליווי.

במהלך תקופת ההתקשרות, יבצע הגורם המקצועי במשרד בדיקה סטטיסטית של היקף הנסיעות והליווי של המושמים בפועל. בהתאם לממצאים שיעלו, יבחן הצורך בגיבוש סל נסיעות ייחודי לכל מסגרת בכפוף לנהלי המשרד.

המעון יהיה אחראי לנסיעות צוות בזמנים בהם לא קיימת תחבורה ציבורית, בשעות הלילה, בשבתות וחגים, הסעות אילו ימומנו מתקציב המעון הממשלתי.

כמו כן מובהר כי לא יינתן מענה תקציבי מכח הסכם זה לצורך מתן שירותי הסעות וליווי להסעות, עבור בני נוער, נערים ונערות, המצויים בטיפול רשות חסות הנוער, הזקוקים, לפי קביעת רשות חסות הנוער, להסעה עם ליווי מתחנות משטרה, בתי מעצר או מקומות אחרים כפי שאלה יוגדרו בזמן אמת, בחזרה אל מסגרות הנמצאות בפיקוח הרשות, מענה עבור נושא זה יינתן באמצעות מכרז נפרד של המשרד.

5.1.1.5 על מנת לעודד קליטת עובדים איכותיים קיימים, המשרד מבהיר כי במקרה של ספק חדש במעון מסויים, על כל עובד קיים אשר ייקלט על ידי הספק החדש כולל שימור תנאי העסקתו למשך תקופה של חצי שנה לפחות ברציפות, ישלם המשרד לספק מענק חד פעמי של 2,500 ₪.

5.1.1.6 מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח טז'1 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער המצורף כנספח טז'2 להסכם ההתקשרות וכפי שיתעדכנו מעת לעת.

5.1.2 מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

5.1.3 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר החניכים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

5.1.4 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

5.1.5 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").





- 5.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין אספקת השירותים לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 5.2. **תנאי תשלום**
- 5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר החניכים, אשר קיבלו שירותים, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למעון) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 5.2.2. עבור חניכים שקיבלו שירותים רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן אספקת השירותים לחניך.
- 5.2.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו חניך עזב את המעון והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 5.2.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושב בגין כל אחד מהמושבים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 5.2.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.2.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2.7. להלן מנגנון השלמת תפוסה לפיו המשרד ישלים למפעיל תמורה:
- 5.2.7.1. המשרד ישלים למפעיל תמורה של עד 70% ממכסות הקבוצה ולכל היותר עד 2 מכסות.
- 5.2.7.2. השלמת התפוסה תבוצע על בסיס תפוסה מקסימאלית, במקרה וכח האדם אשר באמצעותו מסופקים השירותים אינו עומד בתקן הנדרש עבור מלוא מכסת החניכים השלמת התפוסה תהיה רק עד





למספר המכסות אשר מתאפשרת אספקת שירותים עבורם
במסגרת כח האדם המועסק.

5.2.7.3. מובהר כי השלמת תפוסה תתבצע עבור כל קבוצה בנפרד.

5.2.7.4. לא תהיה השלמת תפוסה על הרחבות ההסכם.

5.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם

לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור

בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את

הסכומים, לספק תינתן זכות טיעון בטרם יתבצע הקיזוז.

5.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס

במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק

את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון

כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.

5.2.12. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון

השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.2.13. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור החניכים, המקבלים

שירות מכח ההסכם.

5.2.14. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או

גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת

הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3. מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל החניכים שעבורם היה

טופס השמה עד למועד העיבוד.

6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-

פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר, המשרד

יודיע מראש ובכתב טרם ביצוע הקיזוז.

7. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים לחניכים

7.1. הספק מתחייב לקלוט אך ורק חניכים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-

ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים

בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח

קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.

7.2. הספק מתחייב לקלוט את כל החניכים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי

לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו חניך זה או אחר, אם הוא סבור כי

חניך זה אינו מתאים.

7.3. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

7.4. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לחניך כזה או אחר יהיה עליו לפעול

בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד

תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא

צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לחניך.





- 7.5. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לחניך ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.6. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לחניך בכל עת שתראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 8.1. הספק מתחייב לתת לחניכים את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של החניכים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי תוכניות חינוכיות-טיפוליות במסגרת הפנימיות הפועלות במעונות הממשלתיים עבור בני-נוער בסיכון ובמצוקה ו/או בעלי מאפיינים פוסט אישפוזיים ללא מחלות נפש פעילות ועם אינטליגנציה תקינה ו/או בסיכון מוגבר, וסובלים מטראומה מורכבת, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, אשר שוהים בפנימייה במעון ממשלתי מכוח צו שיפוטי על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה) ו/או חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול) ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 9.2. נציגי המשרד רשאים בכל עת להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 9.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי לאספקת השירותים בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 9.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים





- 9.5. הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.7. הספק יפיק דוחות, שימשו את הנהלת הרשות ומפקחיה בהתאם לדרישות הרשות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות ויגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 9.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי הרשות.
- 9.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.10. הספק יחייב מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת חניך בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי חניך או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי החניכים. יודגש כי עיון בתיקי החניכים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לאספקת השירותים.
- 9.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10. תהליכי מדידה והערכת שירות**
- 10.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 10.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 10.3. במסגרת זו ייבנה מערך מדידה מותאם אשר יעודכן על ידי המשרד בעת שילובו במסגרת. מערך המדידה יכלול את המדדים הבאים כאשר היעדים יקבעו בשיח משותף עם הנהלת הרשות והמפקח/ת על המסגרת כחלק הגדרת היעדים בתוכניות העבודה השנתיות:
- 10.4. הספקת הון אנושי מותאם – ועמידה בתקינת המכרז.
- 10.5. שימור הון אנושי – שימור אנשי הצוות במעון לאורך זמן, בדגש על הטובים ביותר. נדרשת התייחסות לתכנית שירות וקידום של המדריכים הטובים ביותר.
- 10.6. קיצור תור ההמתנה למסגרת – תור ההמתנה למסגרת יקטן ב-10% בין שנה לשנה לאורך כל תקופת הפעלת המכרז.
- 10.6.1. **הגברת המוביליות – צמצום משך ההשהיה של נערים ונערות במרחב נעול.**





- 10.6.2. **איכות השמות ומעברים** – מינימום חזרתיות למרחב נעול של נער/ה בשל השמה לא מתאימה. איכות ההשמה תקבע כך שהנער/ה החזיקו במסגרת ההמשך לפחות רבעון.
- 10.6.3. **אירועים חריגים – צמצום** אירועים חריגים המחייבים התערבות צד שלישי (משטרה, מד"א, כב"א וכו') למינימום הכרחי. פתיחת תיקים פלילים במהלך השנה יהוו מדד לאיכות החזקת המסגרת.
- 10.6.4. **שימוש בחדרי פסקי זמן** – צמצום השימוש בחדרי פסק זמן.
- 10.6.5. **נשירה** – מספר נערים או נערות שהפסיקו את ההליך הטיפולי בניגוד להמלצות גורמי המקצוע, או בשל התערבות חיצונית כגון מעצר.
- 10.6.6. **בכוונת המשרד לעשות שימוש** בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 10.6.7. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 10.6.8. פרסום תוצאות המדידה;
- 10.6.9. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 10.6.10. **כמדד להחלטה** לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 10.7. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום **מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.**

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. בתום כל חודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט על כמות העובדים שהעסיק מכרז זה, דיווח זה יחתם על ידי מפקח מטעם המשרד. הספק יישלח דו"ח שעות על פי תקינה של כוח אדם, הקיים בכל קבוצה כמפורט במכרז. דו"ח השעות של אנשי הצוות יהיה מפורט לשעות יום, לילה, סופ"ש וחג. כל הדו"חות יועברו לא יאוחר מה 10 לחודש העוקב למנהל המעון ולמפקח על המעון.
- 11.2. הדו"ח יציג את הפער בין השעות בפועל לבין השעות הנדרשות במכרז.
- 11.3. הספק יהיה רשאי לעשות שימוש באפליקציה לניהול נוכחות עובדים שתבחר על-ידו ותאושר על-ידי המשרד, ככל שהספק ישתמש באפליקציה כאמור למפקח על המעון תהיה הרשאת צפייה כך שיוכל לראות את כלל הנתונים – אך לא לבצע עריכה לנתונים.
- 11.4. הספק יבצע דיווחים באמצעות מערכת ממוחשבת של המשרד, אשר במסגרתה ידווחו כלל הפעילויות.
- 11.5. הדיווח במערכת הממוחשבת יפולח על פי הגדרות המשרד ובהתאם למערכת הפיקוח של הרשות – מערכת תל"ם.
- 11.6. להלן פירוט הדיווחים שעל הספק להעביר עד ל 10 בכל חודש:
- 11.6.1. דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל חניך המקבל שירותים במעון, בהתאם להוראות והנחיות המשרד;
- 11.6.2. התקדמות תוכנית הכשרות צוות שנתית;
- 11.6.3. התקדמות תכנית הדרכה לצוות שנתית;
- 11.6.4. מצבת כ"א – תהליכי גיוס, כמות העובדים שהעסיק באותו חודש, מספר שעות עבודה של עובדים שעתיים, נתוני תחלופת צוות וחוסרים;
- 11.6.5. דיווחים נוספים לפי דרישת המשרד.
- 11.6.6. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.





- 11.6.7. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יהיה בהתאם לפורמט שהמשרד יחליט לגביו וימליץ ליעדים והמדדים של תוכנית העבודה לשנה הקודמת.
- 11.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בספטמבר בכל שנה, עבור השנה הבאה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למעון הרלוונטי נושא מכרז זה, ועפ"י פרמטרים ומדדים שיוגדרו על-ידי המשרד כנגזרת מיעדי רשות חסות הנוער לשנת העבודה.
- 11.8. לא יאוחר מיום ה-15 בדצמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק לשנה הבאה.

12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 13.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותו של הציוד המשמש לאספקת השירותים ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם.

14. מועדי אספקת השירותים

- 14.1. התוכנית תופעל במעון במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה 365 ימים בשנה.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים לעיל, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף





ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. יובהר כי שכרו של כל מדריך שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת שירותים נשוא המכרז לא יפחת משכר המינימום בתוספת 30%.
- יובהר כי תוספת 30% מתייחסת לרכיבים שונים: תוספת ישירה מעבר לשכר המינימום, משמורת, ביגוד, הבראה ונסיעות(חופשי חודשי).
- 16.6. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.7. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.8. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.9. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחניכים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.10. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.11. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.12. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, יהיה בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.13. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.





- 16.14. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.15. הספק ידאג להדרכה וחניכה, השתלמויות מקצועיות וקיום ישיבות צוות אחת לשבוע לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. מובהר כי ההדרכות וההשתלמויות יינתנו על חשבון הספק ועל אחריותו, על פי נוהל הדרכה והשתלמויות של רשות חסות הנוער כמפורט להלן:
- הדרכה (supervision) חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור רכז מעון, עובד סוציאלי ורכז קבוצה.
- 16.15.1. ישיבת צוות לכל קבוצה אחת לשבוע 3 שעות, בנוסף בכל מעון תתקיים פעם בשבוע פגישה של כל אנשי הצוות במעון (למעט המינימום הנדרש להחזיק משמרת בשעות הלימודים בבוקר) למשך שלוש שעות.
- 16.15.2. הדרכת קבוצתית ופרטנית פנימית של צוות המדריכים החינוכיים, אחת לשבועיים במשך שעה וחצי.
- 16.15.3. על כלל הצוות לעבור:
- 16.15.3.1. אוריינטציה לתפקיד על חשבון הספק ובאחריותו. למען הסר ספק, הרשות תגדיר נושאי ליבה שכל עובד חדש חייב לעבור לפני תחילת עבודה עם בני הנוער והמפקחת תיבחן את העובדים החדשים על תכנים אלו במהלך השבועיים הראשונים שלהם לתפקיד.
- 16.15.3.2. קורס עזרה ראשונה בסיסי על חשבון הספק ובאחריותו. תכני הקורס יהיו בהתאם לתכנים של קורסי מד"א ויאושרו על-ידי המשרד.
- 16.15.3.3. קורס בסיסי בנושאי ליבה ברשות חסות הנוער באחריות חסות הנוער, שעות ההכשרה לאנשי הצוות על חשבון הספק.
- 16.15.3.4. הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים ברמת אוריינטציה. על הספק להכשיר כל עובד חדש לתפקיד אותו הוא אמור לבצע במעון. ההכשרה תתבצע ע"י חפיפה, הדרכה בנושא אול' היעד, דרכי התמודדות, תפקידי אחריותו וכו'. המשרד יהיה רשאי לבחון את רמת ההכשרה שניתנה לאיש הצוות טרם כניסתו לתפקיד ולעבודה עם בני הנוער.
- 16.15.3.5. הספק יאפשר את השתתפות אנשי הצוות רלוונטיים בהשתלמויות ובהדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער אשר ימומנו על-ידי המשרד. למען הסר ספק, הספק ישלם לאנשי הצוות עבור השתתפותם בהכשרות ובהשתלמויות.
- 16.15.4. הדרכות ליווי והטמעה בשדה: הדרכות והשתלמויות בכלל המעונות יהיו מחוברים לתפיסת ההתערבות, למדיניות ליעדים השנתיים, שייקבעו על ידי הנהלת חסות הנוער.
- 16.15.5. להלן ההדרכות הנדרשות לליווי אנשי הצוות במעון:
- 16.15.5.1. הדרכה חיצונית פרטנית למנהל המעון, שעה וחצי, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.
- 16.15.5.2. הדרכה חיצונית פרטנית לרכז הטיפול, שעה וחצי, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.





- 16.15.5.3. הדרכה חיצונית פרטנית לרכז המעון, שעה וחצי, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.
- 16.15.5.4. הדרכה חיצונית פרטנית עו"סים, שעה וחצי, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.
- 16.15.5.5. הדרכה חיצונית פרטנית רכזי קבוצה, שעה, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות מנחה מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.
- 16.15.5.6. הדרכת מדריכים פרטנית, שעה, אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות הספק.
- 16.15.5.7. הדרכת מדריכים קבוצתית (שעה וחצי) אחת לשבועיים – יתבצע באמצעות הספק.
- 16.15.5.8. הדרכת אימהות בית קבוצתית/פרטנית אחת לשבועיים שעה וחצי – יתבצע באמצעות הספק.
- 16.15.6. להלן תכני חובה שעל כלל המדריכים לעבור:
- 16.15.6.1. הגדרת תפקיד, משימות, שעות עבודה וכו'.
- 16.15.6.2. הסבר על חסות הנוער, הסבר על המעון, מטרתו ומיקומו ברצף המענים של רשות חסות הנוער
- 16.15.6.3. תקנון מעון.
- 16.15.6.4. נהלי חסות וחוק- חלקים הרלוונטיים לתפקיד- (דגש על נהלי ליבה- אירועים חריגים, איך מדווחים וממלאים טופס, חובת דיווח).
- 16.15.6.5. הכנת פעילות מדריכים.
- 16.15.6.6. פרופיל אוכלוסיית המעון.
- 16.15.6.7. מניעת הסלמת משברים- הגדלת והעמקה של יכולת ההכלה.
- 16.15.6.8. מנעד התגובות הטיפוליות- חינוכיות.
- 16.15.6.9. היכרות עם נערות/נערי הקבוצה בה הם עובדים.
- 16.15.7. מנגנוני ניהול במעון
- 16.15.7.1. ישיבות צוות שבועיות (3 שעות שבועיות).
- 16.15.7.2. ישיבות הנהלה
- 16.15.7.3. ישיבות סקטורים (עו"סים, רכזי קבוצה, אמהות בית וכד') שבועיות
- 16.15.7.4. ישיבות מעוניות, גיבוש צוות, ימי הערכות ולמידה.
- 16.15.7.5. הכשרות צוות מעונות אחת לחודש בנושאים הרלוונטיים לעבודת המעון (שגרות עבודה וחניכה במסגרת OJT – on job training, ההכשרות יתבצעו על ידי הספק).
- 16.16. **מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות והדרכות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה, החזרי נסיעות והוצאות אש"ל.**
- 16.17. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.18. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום





- בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.19. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16.20. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 16.21. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח טז'5 להסכם זה.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך ביצוע הדרכות לצוות עובדיו. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה





לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

19. שימוש בכלים ובחומרים

19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד למעט אם נזק ו/או תשלום ו/או הוצאה כאמור נגרמו בשל מעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מטעמו.

21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.





22. חובת ביטוח

22.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1.1. ביטוח חבות מעבידים

22.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

22.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

22.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

22.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

22.1.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

22.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

22.1.2.5. כל בעלי תפקידים חיצוניים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

22.1.2.6. השוהים המעונות לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.

22.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

22.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

22.1.3.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק על פי דין בגין נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אספקת כוח אדם להפעלת קבוצות שתכליתן קיום תוכניות חינוכיות - טיפוליות במסגרת הפנימיות הפועלות במעונות הממשלתיים כולל גם מתן מענה טיפולי-חינוכי, פרטני וקבוצתי עבור החניכים, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי.





- 22.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 22.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ב. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ג. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ד. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 22.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.1.4. **ביטוחים נוספים:**
- הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות המוצר וסייבר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. ובביטוחי הרכוש, יכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.5. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 22.1.5.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השהים במעונות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת





- ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי בתוקף.
- 22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.4. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 22.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 22.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישור הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 22.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 22.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישור עריכת ביטוח תוך 5 ימי עסקים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים לפי סעיף ביטוח זה.





23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד, מובהר כי האמור בסעיף לא יחול על כלים סטנדרטיים, מתודולוגיות ושיטות עבודה ו/או תוצרים של הספק ו/או שהספק פיתח או ביצע לפני ביצוע השירותים או ללא קשר עם אספקתם.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בחניכים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על החניכים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בחניכים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל הרשות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער", סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5. על אף האמור בסעיף זה (24), הספק יהיה רשאי לפרסם דיווחים בהתאם למתחייב לפי דין ובכלל זה הוראות הדין החלים על חברה ציבורית.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.





26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טז'5 להסכם זה.

27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא הממונה על המעונות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
 - 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
 - 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
 - 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לחניכים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות





התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם
15,000 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור

29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה





- לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד כדין, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק





המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת הרשות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.





34. שינוי בהסכם או בתנאים
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם
36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 118/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנת יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנת היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: אספקת כוח אדם להפעלת קבוצות שתכליתן קיום תוכניות חינוכיות-טיפוליות במסגרת הפנימיות הפועלות במעונות הממשלתיים עבור בני-נוער בסיכון ובמצוקה ו/או בעלי מאפיינים פוסט אישפוזיים ללא מחלות נפש פעילות ועם אינטליגנציה תקינה ו/או בסיכון מוגבר, וסובלים מטראומה מורכבת, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, אשר שוהים בפנימייה במעון ממשלתי מכוח צו שיפוטי על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה) ו/או חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול).





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 118/2023 הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים,

בפריסה ארצית:

1. עבור הפעלת קבוצה במעון ממשלתי ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
 - 1.1. עבור כל חניך שיטופל במשך חודש שלם בקבוצת מגן קצה, כולל סל השירותים בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2024):
 - 1.1.1. עבור מפעיל ציבורי (שאינו מחויב במע"מ): 18,474.78 ₪.
 - 1.1.2. עבור מפעיל פרטי (המחויב במע"מ): 20,410.24 ₪.סיום שלב זה בהיבטי השיפוי יהיה אוטומטי בתום ארבעה חודשים.
 - 1.2. עבור כל חניך שיטופל במשך חודש שלם בקבוצת מגן, כולל סל השירותים בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2024):
 - 1.2.1. עבור מפעיל ציבורי (שאינו מחויב במע"מ): 16,590.41 ₪.
 - 1.2.2. עבור מפעיל פרטי (המחויב במע"מ): 18,328.24 ₪.סיום שלב זה בהיבטי השיפוי יהיה אוטומטי בתום ארבעה חודשים למעט במקרים חריגים בהם תתקיים ועדה בראשות מנהל/ת רשות חסות הנוער או מי מטעמו ביחד עם תקציבאית המנהל לאישור חריגה.
 - 1.3. עבור כל חניך שיטופל במשך חודש שלם בקבוצת קידום, כולל סל השירותים בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2024):
 - 1.3.1. עבור מפעיל ציבורי (שאינו מחויב במע"מ): 14,602.58 ₪.
 - 1.3.2. עבור מפעיל פרטי (המחויב במע"מ): 16,131.93 ₪.סיום שלב זה בהיבטי השיפוי יהיה עם תום הטיפול בחניך.
 - 1.4. בנוסף על האמור עבור כל חניך ישולם סל חודשי של 217 ₪ שיכלול נסיעות וליווי. במהלך תקופת ההתקשרות, יבצע הגורם המקצועי במשרד בדיקה סטטיסטית של היקף הנסיעות והליווי של המושמים בפועל. בהתאם לממצאים שיעלו, ייבחן הצורך בגיבוש סל נסיעות ייחודי לכל מסגרת בכפוף לנהלי המשרד.

המעון יהיה אחראי לנסיעות צוות בזמנים בהם לא קיימת תחבורה ציבורית, בשעות הלילה, בשבתות וחגים, הסעות אילו ימומנו מתקציב המעון הממשלתי.

כמו כן מובהר כי לא יינתן מענה תקציבי מכח הסכם זה לצורך מתן שירותי הסעות וליווי להסעות, עבור בני נוער, נערים ונערות, המצויים בטיפול רשות חסות הנוער, הזקוקים, לפי קביעת רשות חסות הנוער, להסעה עם ליווי מתחנות משטרה, בתי מעצר או מקומות אחרים כפי שאלה יוגדרו בזמן אמת, בחזרה אל מסגרות הנמצאות בפיקוח הרשות, מענה עבור נושא זה יינתן באמצעות מכרז נפרד של המשרד.

 - 1.5. **על מנת לעודד קליטת עובדים איכותיים קיימים, המשרד מבהיר כי במקרה של ספק חדש במעון מסויים, על כל עובד קיים אשר ייקלט על ידי הספק החדש כולל שימור תנאי העסקתו למשך תקופה של חצי שנה לפחות ברציפות, ישלם המשרד לספק מענק חד פעמי של 2,500 ₪.**
 - 1.6. **מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער המצורף כנספח טז'1 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער המצורף כנספח טז'2 להסכם ההתקשרות וכפי שיתעדכנו מעת לעת.**

2. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.





3. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר החניכים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.
6. להלן מנגנון השלמת תפוסה לפיו המשרד ישלים למפעיל תמורה:
- 6.1. המשרד ישלים למפעיל תמורה של עד 70% ממכסות הקבוצה ולכל היותר עד 2 מכסות.
- 6.2. השלמת התפוסה תבוצע על בסיס תפוסה מקסימאלית, במקרה וכח האדם אשר באמצעותו מסופקים השירותים אינו עומד בתקן הנדרש עבור מלוא מכסת החניכים השלמת התפוסה תהיה רק עד למספר המכסות אשר מתאפשרת אספקת שירותים עבורם במסגרת כח האדם המועסק.
- 6.3. מובהר כי השלמת תפוסה תתבצע עבור כל קבוצה בנפרד.
- 6.4. לא תהיה השלמת תפוסה על הרחבות ההסכם.
7. להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:
- 7.1. **תקן תעריף – מגן קצה – תעריף ציבורי**

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	18,474.78
שם תעריף:	מגן קצה למושם מכרז 118
בסיס חודש:	04/2024
אגף:	אגף תקון ונוער מנותק
שירות:	חסות נוער
סוג מסגרת:	פנימיה
בעלות:	ציבורי
מספר דיירים:	12

7.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.330	8,909.000	2,939.97
עובד סוציאלי בכיר	1.000	13,060.000	13,060.00
עובד סוציאלי	1.200	11,194.000	13,432.80
מטפל לילה 1	2.660	12,104.000	32,196.64
מדריך 1	7.867	8,870.000	69,780.29
אם בית 1	0.750	10,260.000	7,695.00





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
אחראי משמרת	1.714	9,414.000	16,135.60
אחות ללא משמרות	0.250	11,081.000	2,770.25
סה"כ	15.771		158,010.55

7.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	54,908.66
סה"כ כולל עלות מעסיקים	212,919.21
עלות שכר לנפש	17,743.27

7.1.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	תעריף	אחוז תשלום	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
הכשרה	18.00	100.000	18.00	216.00
סה"כ	18.00			216.00

7.1.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4%	710.45
תעריף	18,471.72
מעמ	3.06
סה"כ תעריף	18,474.78

7.2. תקן תעריף – מגן קצה – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	20,410.24
שם תעריף:	מגן קצה פרטי למושם מכרז 118
בסיס חודש:	04/2024
אגף:	אגף תקון ונוער מנותק





סעיף	פירוט
שירות:	חסות נוער
סוג מסגרת:	פנימיה
בעלות:	פרטי
מספר דיירים:	12

7.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.330	8,909.000	2,939.97
עובד סוציאלי בכיר	1.000	13,060.000	13,060.00
עובד סוציאלי	1.200	11,194.000	13,432.80
מטפל לילה 1	2.660	12,104.000	32,196.64
מדריך 1	7.867	8,870.000	69,780.29
אם בית 1	0.750	10,260.000	7,695.00
אחראי משמרת	1.714	9,414.000	16,135.60
אחות ללא משמרות	0.250	11,081.000	2,770.25
סה"כ	15.771		158,010.55

7.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	43,057.87
סה"כ כולל עלות מעסיקים	201,068.42
עלות שכר לנפש	16,755.70

7.2.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	תעריף	אחוז תשלום	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
הכשרה	18.00	100.000	18.00	216.00
סה"כ	18.00			216.00





מכרז פומבי מספר 118/2023

7.2.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4%	670.95
תעריף	17,444.65
מעמ	2,965.59
סה"כ תעריף	20,410.24

7.3. תקן תעריף – מגן – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	16,590.41
שם תעריף:	מגן למושם מכרז 118
בסיס חודש:	04/2024
אגף:	אגף תקון ונוער מנותק
שירות:	חסות נוער
סוג מסגרת:	פנימיה
בעלות:	ציבורי
מספר דיירים:	12

7.3.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.330	8,909.000	2,939.97
עובד סוציאלי בכיר	1.000	13,060.000	13,060.00
עובד סוציאלי	1.200	11,194.000	13,432.80
מטפל לילה 1	2.660	12,104.000	32,196.64
מדריך 1	7.867	8,870.000	69,780.29
אם בית 1	0.750	10,260.000	7,695.00
אחות ללא משמרות	0.250	11,081.000	2,770.25
סה"כ	14.057		141,874.95

עמוד 141, מתוך 181 עמודים





מכרז פומבי מספר 118/2023

7.3.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	49,301.55
סה"כ כולל עלות מעסיקים	191,176.50
עלות שכר לנפש	15,931.37

7.3.3 הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	תעריף	אחוז תשלום	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
הכשרה	18.00	100.000	18.00	216.00
סה"כ	18.00			216.00

7.3.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4%	637.97
תעריף	16,587.35
מעמ	3.06
סה"כ תעריף	16,590.41

7.4 תקן תעריף – מגן – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	18,328.24
שם תעריף:	מגן פרטי למושם מכרז 118
בסיס חודש:	04/2024
אגף:	אגף תקון ונוער מנותק
שירות:	חסות נוער
סוג מסגרת:	פנימיה
בעלות:	פרטי
מספר דיירים:	12





7.4.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.330	8,909.000	2,939.97
עובד סוציאלי בכיר	1.000	13,060.000	13,060.00
עובד סוציאלי	1.200	11,194.000	13,432.80
מטפל לילה 1	2.660	12,104.000	32,196.64
מדריך 1	7.867	8,870.000	69,780.29
אם בית 1	0.750	10,260.000	7,695.00
אחות ללא משמרות	0.250	11,081.000	2,770.25
סה"כ	14.057		141,874.95

7.4.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	38,660.92
סה"כ כולל עלות מעסיקים	180,535.87
עלות שכר לנפש	15,044.66

7.4.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	תעריף	אחוז תשלום	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
הכשרה	18.00	100.000	18.00	216.00
סה"כ	18.00			216.00

7.4.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4%	602.51
תעריף	15,665.16
מעמ	2,663.08
סה"כ תעריף	18,328.24



7.5. תקן תעריף – קידום – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	14,602.58
שם תעריף:	קידום למושם מכרז 118
בסיס חודש:	04/2024
אגף:	אגף תקון ונוער מנותק
שירות:	חסות נוער
סוג מסגרת:	פנימיה
בעלות:	ציבורי
מספר דיירים:	12

7.5.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.330	8,909.000	2,939.97
עובד סוציאלי בכיר	1.000	13,060.000	13,060.00
עובד סוציאלי	1.200	11,194.000	13,432.80
מטפל לילה 1	2.660	12,104.000	32,196.64
מדריך 1	5.948	8,870.000	52,758.76
אם בית 1	0.750	10,260.000	7,695.00
אחות ללא משמרות	0.250	11,081.000	2,770.25
סה"כ	12.138		124,853.42

7.5.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	43,386.56
סה"כ כולל עלות מעסיקים	168,239.98
עלות שכר לנפש	14,020.00

7.5.3. הוצאות אחזקה

עמוד 144, מתוך 181 עמודים





הוצאות אחזקה	תעריף	אחוז תשלום	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
הכשרה	18.00	100.000	18.00	216.00
סה"כ	18.00			216.00

7.5.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4%	561.52
תעריף	14,599.52
מעמ	3.06
סה"כ תעריף	14,602.58

7.6. תקן תעריף – קידום – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	16,131.93
שם תעריף:	קידום פרטי למושם מכרז 118
בסיס חודש:	04/2024
אגף:	אגף תקון ונוער מנותק
שירות:	חסות נוער
סוג מסגרת:	פנימיה
בעלות:	פרטי
מספר דיירים:	12

7.6.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.330	8,909.000	2,939.97
עובד סוציאלי בכיר	1.000	13,060.000	13,060.00
עובד סוציאלי	1.200	11,194.000	13,432.80
מטפל לילה 1	2.660	12,104.000	32,196.64
מדריך 1	5.948	8,870.000	52,758.76

עמוד 145, מתוך 181 עמודים





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
אם בית 1	0.750	10,260.000	7,695.00
אחות ללא משמרות	0.250	11,081.000	2,770.25
סה"כ	12.138		124,853.42

7.6.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	34,022.56
סה"כ כולל עלות מעסיקים	158,875.98
עלות שכר לנפש	13,239.66

7.6.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	תעריף	אחוז תשלום	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
הכשרה	18.00	100.000	18.00	216.00
סה"כ	18.00			216.00

7.6.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4%	530.31
תעריף	13,787.97
מעמ	2,343.96
סה"כ תעריף	16,131.93





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכוח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
 - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוסטרופוסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.
- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נהל זה ולתעד בדיקה





- זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע ניהול זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות ניהול זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מנהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלופ הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לניהול "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי ניהול זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.





דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

6.3. באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.





מכרז פומבי מספר 118/2023

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		☐ ישראל ☐ אחר: _____		☐ ישראל ☐ אחר/ת: _____ ☐ נוספת: _____	☐ זכר ☐ נקבה	☐ רווק/ה ☐ נשוי/אה ☐ גרוש/ה ☐ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		☐ קבוע ☐ זמני ☐ קבלן





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של

תואר משרת

תאריך

הבדוק/ת

הבדוק/ת

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

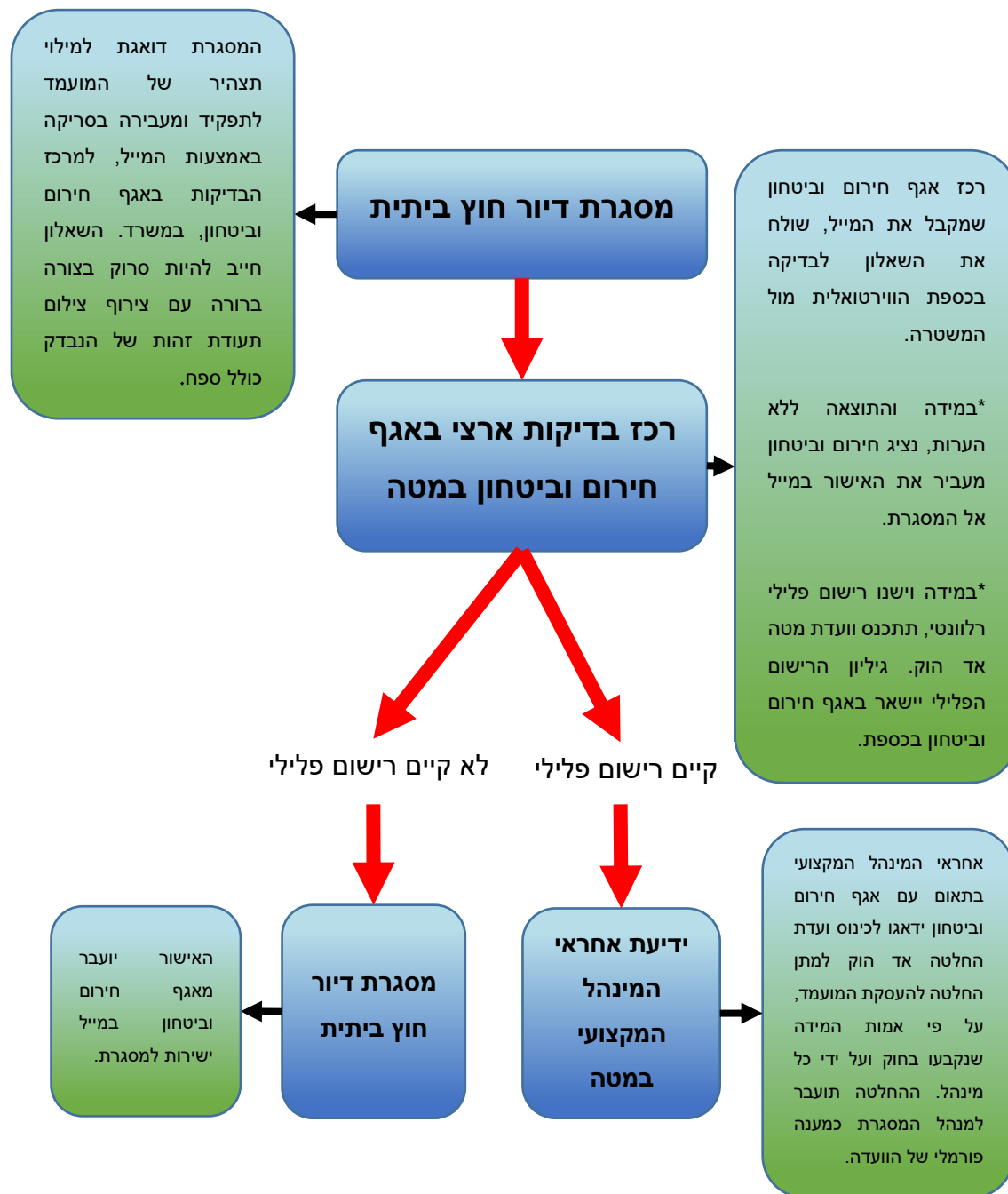
שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות





נספח טז'1 נוהל תמרוץ לגיוס ושימור עובדים צעירים לעבודה בחסות הנוער

1. כללי
 - 1.1. בשנים האחרונות אנו עדים לקושי רב בגיוס כוח אדם איכותי ומתאים בעבודה במעונות חסות הנוער כמו גם בשימור עובדים בתפקידי הדרכה בכלל מסגרות רשות חסות הנוער. כוח אדם הינו הנכס החשוב ביותר בעבודה עם בני נוער בקצה רצף הסיכון והטיפול. בנוסף, הוכח מחקרית כי קשר משמעותי (הנבנה לאורך זמן) עם בני הנוער במסגרות הרשות, הינו מחולל השינוי המשמעותי ביותר בתהליכים החינוכיים-טיפוליים אותם עוברים בני הנוער במסגרות חסות הנוער.
 - 1.2. אנו רואים חשיבות רבה בשילוב וחשיפת צעירים בתחילת דרכם המקצועית, בתקופה בה מתגבשת תפיסת עולמם והעדפותיהם המקצועיות, לעבודה עם בני נוער בקצה רצף הסיכון. לחשיפה זאת תרומה משמעותית בהיבטים שונים.
2. מטרת הנוהל
 - 2.1. להגדיר את הזכאים לתמרוץ עובדים צעירים במסגרות רשות חסות הנוער.
 - 2.2. להסדיר את תהליך הגשת הבקשה לרשות חסות הנוער ואופן העברת התמרוץ לעובד/ת.
3. תוקף
 - 3.1. חישוב התקופה המזכה בתמרוץ יהיה החל מהראשון באוגוסט 2023 ולא מוקדם מיום זה.
 - 3.2. עובד/ת המועסק במסגרות רשות חסות הנוער החל מה-1 באוגוסט 2023 יהיה זכאי לתמרוץ כאמור, אם הוא בין הגילאים 22 - 30 ועומד ביתר תנאי הזכאות.
4. הגדרות
 - 4.1. "חוסים בסיכון גבוה" - בני נוער במצבי סכנה מוגברים ו/או עוברי חוק המושמים במעונות רשות חסות הנוער ובאחריות רשות חסות הנוער מתוקף חוק או בצל החוק.
 - 4.2. "מעונות רשות חסות הנוער" - מסגרות חוץ-ביתיות הפועלות 24/7, 365 ימים בשנה שמטרתן חינוך, טיפול ושיקום בני נוער בפרופיל חסות הנוער, תחת הפיקוח והמעטפת החוקית של רשות חסות הנוער.
5. תנאי הזכאות לתמרוץ
 - 5.1. המענקים יינתנו לעובדים המועסקים בתפקידי הדרכה בכל מסגרות רשות חסות הנוער המופעלים על ידי המשרד או מי מטעמו ובפיקוחו.
 - 5.2. המענקים יינתנו לעובדים כאמור, ובתנאי שיתקיימו כלל התנאים הבאים:
 - 5.2.1. ב-1 באוגוסט 2023 היות העובד/ת בין הגילאים 22 - 30.
 - 5.2.2. במידה ויש עובד הדרכה שכבר עבד במסגרת לפני פרסום הנוהל והוא מעל גיל 30 - הנוהל יחול עליו בכדי שלא להפלות עובדים שכבר עובדים במסגרות רשות חסות הנוער שהינם מעל לגיל 30. למען הסר ספק, עובד ההדרכה יהיה מחויב בעמידה בכל שאר תנאי הזכאות.
 - 5.2.3. העובד/ת מועסק כמדריך/ה במסגרות רשות חסות הנוער.
 - 5.2.4. העובד/ת מועסק במינימום 50% משרה.
 - 5.2.5. יוער כי לאור החשיבות הרבה בתימרוץ העסקה של צעירים אשר בחלקם אינם מחזיקים במשרה מלאה, הוחלט לאשר העסקה בחלקיות משרה של מינימום 50% משרה והתשלום של מענק התמריץ יהיה לפי חלקיות המשרה בהתאם. לעובד/ת ניסיון תעסוקתי של שנתיים לפחות, מתוכן שנה ברציפות, או שהוא בעל תואר ראשון.





- 5.2.6. שירות צבאי או לאומי ואזרחי יחשבו כניסיון תעסוקתי לעניין זה.
5.2.7. חריגות מיוחדות אך ורק באישור הממונה על המעונות.

6. אופן הענקת התמרוץ

- 6.1. ניתן לקבל שני מענקים בסך הכל- מענק ראשון יינתן לאחר עבודה של 12 חודשים רצופים ומענק שני יינתן לאחר עבודה של 24 חודשים רצופים.
6.2. לאחר אישור הנתונים במטה רשות חסות הנוער, המענק הכספי בגובה הנ"ל יועבר למפעיל המעון במסגרת רכיב "הוצאות גלובליות".
6.3. מענק התמרוץ יועבר לעובד/ת באמצעות המפעיל הנמצא בהתקשרות עם המשרד, אשר יעביר את התמרוץ בשלמותו לעובד/ת.
6.4. במקרה שהמסגרת מופעלת באמצעות מיקור חוץ של המשרד - אין במתן מענק התמרוץ כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין המשרד ובין העובד/ת שיקבלו את המענק.
6.5. אין במתן מענק זה כדי לפגוע בזכותו של העובד/ת לקבל כל מענק אחר המגיע לו עפ"י דין מהמעביד החוקי שלו.
6.6. על התמרוץ יחולו הוראות המיסוי לכל דין, כל מסגרת תקבל על הסכום הכולל תוספת ת"ס בשיעור של 7.6% למפעיל פרטי ו-15.1% – למפעיל ציבורי. מפעילים החייבים במע"מ יוסיפו 17% מע"מ על הסכום המגיע להם עבור התמרוץ.
6.7. מענק התמרוץ יפורט בשורה נפרדת בתלוש השכר.

7. גובה התמרוץ:

7.1. עבור 100% מישרה:

מענק שני	מענק ראשון	סוג העובד
12,000 ₪	12,000 ₪	מדריכ/ה במעון ממשלתי
8,000 ₪	8,000 ₪	מדריכ/ה במסגרת במיקור חוץ

- 7.2. לעובד/ת צעיר/ה שסיים/ה 12 חודשי עבודה כמדריכ/ה במעון ממשלתי, יועבר סכום של 12,000 ₪. לאחר 12 חודשי עבודה נוספים, יועבר סכום של 12,000 ₪ נוספים וזאת עבור 100% משרה. מענק תמרוץ לעובד/ת צעיר/ה במסגרת בה המפעיל הינו מפעיל פרטי ישולם בתוספת מע"מ.
7.3. לעובד/ת צעיר/ה שסיים/ה 12 חודשי עבודה כמדריכ/ה במסגרת במיקור חוץ, יועבר סכום של 8,000 ₪. לאחר 12 חודשי עבודה נוספים, יועבר סכום של 8,000 ₪ נוספים, וזאת עבור 100% משרה. מענק תמרוץ עבור עובד/ת צעיר/ה במסגרת בה המפעיל הינו מפעיל פרטי ישולם בתוספת מע"מ.
7.4. סך התמרוץ למדריכ/ה במעונות הממשלתיים של רשות חסות הנוער לא יעלה על 24,000 ₪ לעובד/ת במשרה מלאה, וסך כל התמרוץ לעובד/ת במסגרות במיקור חוץ לא יעלה על 16,000 ₪ לעובד/ת במשרה מלאה.
7.5. עובד/ת שאחוז משרתו היה פחות מ- 100% יהיה זכאי למענק תימרוץ יחסי בהתאם לחלקיות המשרה בה הועסק ובתנאי שעבד/ה לפחות 50% מישרה.
7.6. בכל מקרה, לא יינתן תמרוץ עבור מי שהועסק בפחות מ 50% מישרה.

8. דרך הגשת הבקשה

- 8.1. לאחר 12 או 24 חודשי עבודה, לפי העניין, וככל שהעובד/ת עומד בכל התנאים הרשומים בסעיפים לעיל, יש להגיש לפיקוח על המסגרת בקשה למענק תמרוץ עובדים צעירים על גבי טופס (נספח א' לנוהל זה) חתום ע"י מנהל/ת המסגרת.
8.2. מסמכים חתומים ומאושרים ע"י הפיקוח יועברו לתקציבאית רשות חסות הנוער. תקציבאית





רשות חסות הנוער תעביר את המסמכים לאישורו של הממונה.

8.3. יש לצרף לטופס הבקשה:

- 8.3.1. צילום ת.ז.
 - 8.3.2. קו"ח מפורטים הכוללים ניסיון תעסוקתי/ אישור של סיום שירות צבאי, לאומי או אזרחי או תעודה המעידה על זכאות לתואר ראשון.
 - 8.3.3. אישור פיקוח על העסקת העובד/ת נכון לזמן כניסתו למסלול תמרוץ.
 - 8.3.4. תלוש שכר הכולל את הנתונים הבאים: חודש תחילת עבודה, היקף מישרה ותשלום התמרוץ לעובד/ת (סכום התמרוץ יופיע בשורה נפרדת).
- יובהר שללא העברת כל המסמכים הנדרשים לא יבוצע התשלום.





נספח א' – טופס בקשה

תאריך: _____

אל: רשות חסות הנוער

באמצעות המפקח/ת

הנדון: בקשה לקבלת תמריץ עבור עובד צעיר במסגרת רשות חסות הנוער

שם המסגרת _____ שם המפעיל _____

מנהל המסגרת _____ סמל מסגרת _____

להלן הפרטים על מדריך עבודו מבוקש תמריץ:

שם פרטי: _____ שם משפחה _____ תאריך לידה _____

תאריך תחילת עבודה במסגרת: _____ היקף המשרה במסגרת: _____

תפקיד במסגרת: _____ הנ"ל עסק כמדריך/ה

נסיון תעסוקתי קודם (לפחות שנתיים)/תואר ראשון/ שירות לאומי או שירות צבאי:

מבקשים לשלם מענק ראשון/שני (נא להקיף בעיגול).

יש לצרף צילום ת.ז ואישורים על נסיון תעסוקתי קודם/תואר ראשון/שירות לאומי או אזרחי

שם מנהל המסגרת וחתימה: _____ תאריך _____

שם המפקח/ת על המסגרת וחתימה _____ תאריך _____





נספח טז'2 נוהל בקשה לקבלת מענק כספי בגין עובדי הדרכה מוסמכים עבור

מסגרות בסמל מסגרת של רשות חסות הנוער

1. כללי
 - 1.1. רשות חסות הנוער רואה חשיבות רבה בשיפור מתמיד של הטיפול הישיר בבני הנוער שבאחריותה.
 - 1.2. במסגרת זו, מושקעים משאבים רבים להכשרה, הדרכה והשתלמויות לצוותים המטפלים באופן ישיר בבני הנוער השוהים במסגרות הרשות.
 - 1.3. לאחרונה משרד הרווחה והביטחון החברתי בונה, מממן ומעביר קורסים בבית הספר המרכזי של משרד הרווחה להכשרה והסמכת אנשי הצוות בכלל מסגרות רשות חסות הנוער.
 - 1.4. נוהל זה בא להסדיר את כללי הזכאות והדיווח של המענק הכספי שיינתן לעובדים הזכאים במסגרות רשות חסות הנוער.

2. הגדרות זכאים:
 - 2.1. מדריך.
 - 2.2. רכז חינוך.
 - 2.3. אחראי משמרת.מועסק במינימום 50% משרה.

3. זכאות מסגרות:
 - 3.1. מעונות ממשלתיים;
 - 3.2. חלופות מעצר;
 - 3.3. הוסטלים שילובים;
 - 3.4. הוסטלים כוללניים;
 - 3.5. פנימיות;
 - 3.6. קהילות טיפוליות;
 - 3.7. חוות;
 - 3.8. חלופה אבחונית;

4. זכאות מדריכים:

מודולה	שיעור התוספת	תשלום לעובד	עלות תוספת חודשית למפעיל ציבורי כולל עלויות מעביד	עלות תוספת חודשית למפעיל פרטי כולל עלויות מעביד+מע"מ	מועד תשלום
אוריינטציה			ללא		
מודולה 1 - קורס הכשרה בסיסי 30 שעות	30%	₪ 625	₪ 842	₪ 931	חודשי
מודולה 2 -	30%	₪ 625	₪ 842	₪ 931	חודשי

עמוד 158, מתוך 181 עמודים





מודולה	שיעור התוספת	תשלום לעובד	עלות תוספת חודשית למפעיל ציבורי כולל עלויות מעביד	עלות תוספת חודשית למפעיל פרטי כולל עלויות מעביד+מע"מ	מועד תשלום
7 ימי שטח עם בני הנוער					
מודולה 3 - 30 שעות קורס הסמכה + סמינריון	40%	833 ₪	1,123 ₪	1,241 ₪	חודשי
סה"כ תוספת מקסימלית (100% משרה):	100%	2,083 ₪	2,807 ₪	3,103 ₪	חודשי
סה"כ עלות ללא מע"מ ועלויות מעביד (100% משרה):			25,000 ₪	25,000 ₪	שנתי

* מענק התמרוץ ישולם בשורה נפרדת בתלוש המשכורת של העובד בסוף כל חודש, בכדי לאפשר בקרה.

5. הגשת הבקשה:

- 5.1. פעמיים בשנה, בסוף כל חציון (עד ה-10 בינואר ועד ה-10 ביוני) יש להגיש לפיקוח על המסגרת בקשה למענק התמרוץ דיווח על עובדים שזו להם הפניה הראשונה לקבלת מענק התמרוץ או עובדים שנוספת להם זכאות למודלה נוספת – מנהל/ת המסגרת ימלא את טופס הבקשה (טופס א' לנוהל זה), בצירוף עותק של תעודת בוגר/ת הקורס עם פרטי העובד/ת המוסמכת/ת לשם קבלת מענק התמרוץ ויעביר לאישור הפיקוח על המסגרת.
- 5.2. מסמכים חתומים ומאושרים ע"י הפיקוח על המסגרת, יועברו לתקצבאית רשות חסות הנוער. אישור על קבלת הבקשה המאשר תקינותה במייל חוזר כולל תאריך תחילת תשלום מענק התמרוץ יוחזר למסגרת עם העתק לפיקוח.
- 5.3. התאריך הקובע לתחילת זכאות התמרוץ יהיה החודש העוקב לחודש סיום הקורס, או השלמת מכסת ימי השטח כמפורט לעיל.
- 5.4. התאריך הקובע לתחילת תשלום התמרוץ יהיה תאריך קבלת החומר במטה, התשלום יועבר על פי תאריך הזכאות למענק התמרוץ.
- 5.5. חומרים יוגשו עד סוף החציון – חומר שלא יגיע בזמן שצוין, הטיפול בו יידחה למועד הבא.





5.6. בסיום כל רבעון יש למלא את טופס ב' לנוהל זה, ולהעבירו לתקציבאית חסות הנוער, חתום ע"י מנהל/ת המסגרת.

6. שיטת התשלום:

6.1. מענק התמרוץ ישולם על פי טבלת התמרוצים שהגישה המסגרת בחודשים באותה שנה,

מידי חודש.

6.2. במידה שהעובד/ת סיים את עבודתו במסגרת, יקוזז ממענק התמרוץ בגין החודשים שלא עבד.

6.3. יובהר שללא העברת המסמכים הנדרשים בסעיף 5 – לא יבוצע התשלום.

7. בקרה על העברת התשלום לעובדים:

פעמיים בשנה, במרץ ובספטמבר, יעביר המפעיל למטה רשות חסות הנוער את כל תלושי השכר של העובדים והעובדות הזכאים למענק תמרוץ, יחד עם המסמכים המפורטים בטופס ג' לנוהל זה.





טופס א'

תאריך: _____

אל: רשות חסות הנוער

באמצעות המפקח/ת על המעון

הנדון: בקשה לקבלת תמריץ עבור עובד הדרכה מוסמך רשות חסות הנוער

שם המסגרת _____ שם המפעיל _____

מנהל המסגרת _____ סמל מסגרת _____

מספר מושמים בסמל מסגרת _____

מספר עובדים מוסמכים במסגרת שאושרו בעבר ומקבלים תמריץ: _____

להלן פרטי העובד/ת:

שם פרטי: _____ משפחה _____ שנת לידה _____

השכלה: _____

נא לבחור את המודולה הרצויה:

☐ מודולה 1 – קורס הכשרה בסיסי

☐ מודולה 2 – 7 ימי שטח

☐ מודולה 3 – קורס הכשרה + סמינריון

תעודת הסמכה של בית הספר המרכזי מיום _____

רצ"ב צילום

הנ"ל עובד במסגרת בהיקף משרה _____

תאריך תחילת עבודה מסגרת _____

הצהרה בדבר השלמת 7 ימי מסעות שטח

הנני, _____ (שם משפחה ושם פרטי) ת.ז. _____

מצהיר כי יצאתי ל 7 ימי שטח במסגרת תפקידי ב _____ (מקום העבודה)

חתימת העובד/ת: _____

הנני, _____ (שם משפחה ושם פרטי), מנהל/ת _____ (שם)



תאריך עדכון:
15/07/2024



מכרז פומבי מספר 118/2023

המסגרת) מאשר את האמור לעיל.

חתימת המנהל/ת: _____

באם תאושר בקשתנו, הריני מצהיר בזה כי נשלם לעובד/ת את השכר והנלוות כפי שהוא זכאי/ת לכך
בהתאם לתשלומים שאקבל מהמשרד.

שם מנהל המסגרת _____ חתימה _____ תאריך _____

שם המפקח/ת _____ חתימה _____ תאריך _____

עמוד 162, מתוך 181 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מענה למסגרת ולפיקוח על קבלת הבקשה:

לכבוד מנהל/ת (שם המסגרת) _____

- ☐ הריני להודיעכם כי רשמנו לפנינו העסקתו של _____ בתפקיד _____, החל מתאריך _____. עבור משרה זו נשלם הפרשים על פי דיווח רבעוני מאושר ע"י המפקח/ת על המסגרת, הורינו למיכון לשלם לכם את התשלום עבור עובד הדרכה מוסמך החל תחילת הרבעון הבא מתאריך _____.
- ☐ לא אושר קבלת תמריץ עבור הנ"ל מהסיבה _____

תאריך _____ חתימה _____





טופס ב'
תאריך: _____

טופס עוזב/נשאר לעובד הדרכה מוסמך במסגרת
טופס זה יש להעביר ארבע פעמים בשנה(סוף רבעון) לתקציבית הרשות באמצעות המפקח/ת על
המסגרת

שם המסגרת: _____
שם המפעיל: _____
סמל מסגרת: _____

שם	ת.ז	תאריך תחילת עבודה במסגרת	תאריך סיום עבודה במסגרת

חתימת מנהל המסגרת: _____ חתימת המפקח/ת על המסגרת: _____





טופס ג'

תאריך: _____

אל: משרד הרווחה והביטחון החברתי

רשות חסות הנוער

באמצעות המפקחת על המסגרת

הנדון: הצהרה שנתית על תשלום תגמולים שהתקבלו מהמשרד לעובד מוסמך לשנת _____

טופס זה יש להעביר למטה בחודשים מרץ וספטמבר

הננו מאשרים כי לעובד/ת בתפקיד _____ שם ומשפחה _____ מספר ת"ז _____
העובד/ת _____ במסגרת _____ ברשות חסות הנוער תחת שם _____
המפעיל _____ סמל מסגרת _____ הועברו תשלומי שכר (כולל עלויות
מעביד) בסך _____ עבור _____ חודשי העבודה בשנת: _____

על החתום:

שם רואה חשבון של עמותה/חברה – בהפעלה עמותה או פרטי (חתימה וחותמת): _____

המדריך המוסמך (שם מלא וחתימה): _____





נספח טז'3 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות

- 2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** - תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** - תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה אינו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.
- 2.4. **תקן כוח אדם במודל** - מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת





- לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנהל זה.
- 2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקן או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ בתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה ינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.
- 2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** – כל מי שמונה על ידי השר, מכוח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.
- 2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").
- 2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביו, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.
- 2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.
3. **הנחות יסוד בקביעת התעריף**
- 3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.
- 3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.
- 3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.
- 3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.
- 3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה





- במשמרות, בשבתות ובימי חג.
- 3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:
- 3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*
- 3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא
- 3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא
- 3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא
- 3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא
- * לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.
- 3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין ההיעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.
- 4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה**
- 4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.
- 4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.
- 4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "**תקן כוח אדם המותאם לתפוסה**" או "**המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה**"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".
- 4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.
- 5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה**
- 5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).
- 5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.
- 5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".
- 6. סמכויות המפקח המחוזי**
- 6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
- 6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחוזזה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזזה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.
- 6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת





המרה.

- 6.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.
- 6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.
- 6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.
- 6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.
- 6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפול והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".
- 6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

- 7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.
- 7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".
- 7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא איש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.
- 7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה





השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

- 8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.
- 8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.
- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.
- 8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".
- 8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:
 - 8.5.1. פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021
 - 8.5.2. מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021
 - 8.5.3. בתי אבות – 1.1.2022
 - 8.5.4. מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022
 - 8.5.5. כל שאר המסגרות – 1.7.2022





נספח טז'4 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת



נספח טז'5 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם
הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה
והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים
אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני
המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





נספח טז'6 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח טז'7 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות
במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח טז'8 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. לאחר הגשת ההצעה המציע ידרש להעביר תדפיס ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת **קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית**, שמספרו **118/2023**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחתימת





נספח טז'9 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טז'7 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'8 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טז'10 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 28/07/2024 במענה למכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מעונות שזכיתם בהפעלת הקבוצות בהם מכח מכרז זה הינם:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- ☐ הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח טז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- ☐ תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טז'7 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'8 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, וחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.

☐ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טז'9.

☐ נספח שמירת סודיות חתום על ידכם בנוסח נספח טז'4.

עמוד 178, מתוך 181 עמודים





□ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

□ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).

□ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח טז'6. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה. יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

□ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

□ ביחס לכל מעון בו זכיתם בהפעלת קבוצות יש לפרט את עמידת הצוות הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.8 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח טז'5 חתום:

- רכז מעון: _____
- רכז קבוצה: _____
- עובד סוציאלי: _____
- אחראי משמרת: _____
- אם בית: _____
- אחר: _____





בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 118/2023 – הפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יז' נספחים למכרז ו-10 נספחים להסכם, סך הכל 181 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום 14/06/2023 וביום 13/02/2024 וביום 15/07/2024.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

